



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

Serviciul Transparență Decizională
Nr. 134637 / 09 .08.2024

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Astăzi, 09.08.2024, Primăria Municipiului București, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

Proiect de dispoziție privind modificarea și completarea DPG nr. 1113/2023 privind organizarea, funcționarea și componența nominală a Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare

Paragraf descriptiv:

Prin proiectul de dispoziție Primar General se propune modificarea și completarea DPG nr. 1113/2023 privind organizarea, funcționarea și componența nominală a Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- proiectul de dispoziție Primar General
- anexa la proiectul de dispoziție Primar General
- referat nr. 132580/09.08.2024 Direcția Transporturi
- Dispoziție Primar General nr. 1113/28.06.2023
- Dispoziție Primar General nr. 1375/05.09.2023
- Adresa Direcției Transporturi cu nr. 134630/09.08.2024

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției – www.pmb.ro;
 - o link: https://www3.pmb.ro/instituti/cgmb/dezb_publica/proiecte;
- la sediul Primăriei Municipiului București, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura P.M.B. (C.I.D.R.C.), la adresa B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5, în zilele de luni, marți, joi și vineri între orele 08.30-16.30, și în ziua de miercuri, în intervalul orar 8.30-18.30.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 20.08.2024.

- prin site-ul www.pmb.ro;
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: relatiipublice@pmb.ro/
proiecte.supuse.dezbaterii publice@pmb.ro.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB
 Direcția Asistență Tehnică și Juridică

- prin poștă pe adresa P.M.B. – B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 – Direcția Asistență Tehnică și Juridică;
- la Registratura P.M.B. (C.I.D.R.C.), la adresa B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5, în zilele de luni, marți, joi și vineri între orele 08.30-16.30, și în ziua de miercuri, în intervalul orar 8.30-18.30.

Materialele transmise vor purta mențiunea **"Propuneri pentru Proiectul de dispoziție privind modificarea și completarea DPG nr. 1113/2023 privind organizarea, funcționarea și componența nominală a Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare"**.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea proiecte supuse dezbaterii publice, link: https://www3.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb_publica/proiecte

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 25.09.2024.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact:
Telefon: 0213055500 interior 3021, 3022.

E-mail: proiecte.supuse.dezbaterii publice@pmb.ro, persoană de contact: Andreea Voicilă.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Mariana Brod**



Șef Serviciu,
~~Nicoleta Sunică~~

Întocmit,

Expert Andreea Voicilă /09.08.2024/ 1 ex.





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

PROIECT

DISPOZIȚIE

Nr.: _____ din _____

**privind modificarea și completarea DPG nr.1113/2023
privind organizarea, funcționarea și componența nominală a
Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București,
cu modificările și completările ulterioare**

Având în vedere adresa Primarului General al Municipiului București nr.132580/07.08.2024 și referatul Direcției Transporturi;

În baza art.33 din O.G. nr.43/1997, cu modificările și completările ulterioare și al art.128 din OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.c), f) și g) și al art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DISPUNE :

Art.I. Dispoziția Primarului General nr.1113/2023 privind organizarea, funcționarea și componența nominală a Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Art.2 din Anexa nr.1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Comisia Tehnică de Circulație a Municipiului București, denumită în continuare **Comisia**, este o comisie tehnică cu caracter consultativ, aflată în subordinea Primarului General al Municipiului București, compusă din reprezentanți ai unor compartimente din Primăria Municipiului București și ai unor instituții cu atribuții în domeniul circulației rutiere, transporturilor și drumurilor, precum și din consultanți cu experiență profesională în aceste domenii.”

2. Art.6 din Anexa nr.1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„În exercitarea atribuțiilor, Comisia propune emiterea de acorduri de principiu și de avize.”

3. Art.23 din Anexa nr.1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„În urma dezbaterilor din Comisie, propunerile de acord de principiu sau de aviz se iau cu majoritatea membrilor prezenți și se înscriu în fisa subiectului, care va fi semnată de fiecare din aceștia.”

4. Art.24 din Anexa 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Propunerile de acorduri de principiu și de avize sunt întocmite de către Serviciul Sistemizare Trafic.

(2) Acordurile de principiu și avizele sunt semnate de Directorul Executiv al Direcției Transporturi din Primăria Municipiului București.

(3) Prin excepție de la alin. (2), acordurile de principiu și avizele pentru PUZ, PUD și DTAC sunt semnate de Primarul General al Municipiului București.”

5. Art.25 din Anexa nr.1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Acordurile de principiu și avizele se transmit, prin grija secretarului, către compartimentele din primărie sau instituțiile cu atribuții privind implementarea acestora, precum și, după caz, la registratură.”

6. Art.26 din Anexa nr.1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Punerea în aplicare a prevederilor acordurilor de principiu și ale avizelor este obligatorie. Neaducerea la îndeplinire a acestora se sancționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.”

7. Anexa nr.2 a DPG nr.1113/2023 privind organizarea, funcționarea și componența nominală a Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București, se modifică conform anexei la prezenta dispoziție.

Art.II. Direcția de Administrație Publică, Direcția Transporturi, precum și persoanele nominalizate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR GENERAL

Nicușor DAN

**Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Georgiana ZAMFIR

Avizat
DIRECȚIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV

Adrian IORDACHE

Întocmit Sorin LUCHIAN – 09.08.2024

Bd. Regina Elisabeta nr. 47, cod poștal 050013, sector 5, București, România
Tel: 021.305.55.00
<http://www.pmb.ro>



**Componența nominală
a Comisiei Tehnice de Circulație a municipiului București**

1	Președinte	Victor TĂRTĂCUȚĂ Director Executiv – Direcția Transporturi	Primăria Municipiului București Direcția Transporturi
2	Vicepreședinte	Filip ATANASIU Șef Serviciu Sistemizare Trafic - Direcția Transporturi	
3	Membru	Sorin LUCHIAN Expert Serviciu Sistemizare Trafic - Direcția Transporturi	
4	Membru	Răzvan ANGHEL Biroul Reglementare Parcări - Direcția Transporturi	
5	Membru	Bogdan TODIRAȘ Expert Serviciu Urbanism - Direcția Urbanism	Primăria Municipiului București Direcția Generală Urbanism și Amenajarea Teritoriului
6	Membru	Alexandru STROIE Expert Serviciu Urbanism - Direcția Urbanism	
	<i>Membri supleanți</i>	Bogdan CRISTEA Director Executiv - Direcția Urbanism Dana Maria Rușanu Expert Serviciu Autorizare – Direcția Urbanism	
7	Membru	Mihai Flavius BARBU Reprezentant cabinet Viceprimar General 1	Primăria Municipiului București (Cabinet Viceprimar General 1)
8	Membru	Comisar Șef de Poliție Florin Catană î. Director – Direcția Rutieră	Inspectoratul General al Poliției Române
	<i>Membru supleant</i>	Comisar Șef de Poliție Horațiu POP Șef Serviciu Cooperare Transporturi Rutiere – Direcția Rutieră	
9	Membru	Subcomisar de Poliție Vlăduț-Alexandru PETCU Șef Biroul Organizarea și Sistemizarea Circulației – Brigada Rutieră	Direcția Generală de Poliție a Municipiului BUCUREȘTI
	<i>Membru supleant</i>	Inspector de Poliție Alexandru DRAGOMIR Ofițer la Serviciul Organizarea și Sistemizarea Circulației – Brigada Rutieră	
10	Membru	Marius VASILE Șef Serviciu Circulație Rutieră	Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București
	<i>Membru supleant</i>	Claudiu PETRE Șef Birou Fluidizare Trafic	
11	Membru	Vasilica NICOLAE Director Direcția Sistemizarea Circulației	Administrația Străzilor București
	<i>Membri supleanți</i>	Răzvan DRAGNA Șef Serviciu Secția Întreținere Sisteme de Semnalizare Rutieră Mihai IONESCU Inspector	
12	Membru	Valentin CULEA Ing. Șef D.C.D.P.T.	Societatea de Transport București
	<i>Membru supleant</i>	Constantin Dan IONIȚĂ	
13	Membru	Eugen DUMITRESCU	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ifov
	<i>Membri supleanți</i>	Florin VELICA Andrei CODREANU	
14	Membru	Ionel DOBRA	Compania Municipală Managementul Traficului București
	<i>Membru supleant</i>	Gabriel ȚĂRANU	
15	Membru	Ștefana ZAMAN	Compania Municipală Parking București
	<i>Membru supleant</i>	Cristina CONDRACHI	
	Secretar	Iulia Florentina NIȚU	Primăria Municipiului București Direcția Transporturi – S.S.T.

Consultanți

1	Cristian CĂLIN
2	Vlad CAVARNALI
3	Valentin Camil ANTON
4	Călin Bogdan ȘTEFĂNESCU
5	Valentin IANA
6	Iulian ATANASIU
7	Romică ION
8	Sotir FLOREA



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Transporturi

Nr. 132580 / 09.08.2024

REFERAT

**privind modificarea și completarea DPG nr.1113/2023
privind organizarea, funcționarea și componența nominală a
Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București,
cu modificările și completările ulterioare**

Prin adresa nr.132580/07.08.2024, Primarul General al Municipiului București a solicitat modificarea și completarea prevederilor DPG nr.1113/2023 privind organizarea, funcționarea și componența nominală a Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să se evite riscul ca acordurile de principiu și avizele Comisiei Tehnice de Circulație să nu țină cont de întregul context urbanistic și juridic pe care îl avizează sau să intre în contradicție cu poziția juridică a Primarului și a Municipiului.

Totodată, în urma adreselor Societății de Transport București și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov prin care ne comunică modificarea reprezentanților acestora în Comisie, propunem actualizarea în acest sens a anexei nr.2 la DPG nr.1113/2023.

În consecință, propunem emiterea dispoziției privind modificarea și completarea DPG nr.1113/2023 privind organizarea, funcționarea și componența nominală a Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR EXECUTIV

Ion Victor TĂRTĂCUȚĂ



Întocmit: Sorin LUCHIAN 09.08.2024



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

DISPOZIȚIE

Nr.: 1113 din 28.06.2023

privind organizarea, funcționarea și componența nominală a Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București

Având în vedere referatul Direcției Transporturi;
Ținând cont de D.P.G. nr.568/08.03.2022 privind delegarea unor atribuții domnului viceprimar Stelian Bujduveanu;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.c), f) și g) și al art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DISPUNE :

Art.1. Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București, conform anexei nr.1 la prezenta dispoziție.

Art.2. Se aprobă componența nominală a Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București, conform anexei nr.2 la prezenta dispoziție.

Art.3. Se aprobă componența nominală a Comisiei Tehnice Operative de Circulație a Municipiului București, conform anexei nr.3 la prezenta dispoziție.

Art.4. Se aprobă ghidul pentru întocmirea documentației necesare obținerii acordului de principiu/avizului Comisiei Tehnice de Circulație a municipiului București sau a Comisiei Tehnice Operative de Circulație a municipiului București, conform anexei nr.4 la prezenta dispoziție.

Art.5. Se aprobă modelul fișei subiectului supus analizei Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București sau a Comisiei Tehnice Operative de Circulație a Municipiului București, conform anexei nr.5 la prezenta dispoziție.

Art.6. Se aprobă modelul acordului de principiu/avizului Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București sau a Comisiei Tehnice Operative de Circulație a Municipiului București, conform anexei nr.6 la prezenta dispoziție.

Art.7. Anexele nr.1, 2, 3, 4, 5 și 6 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.8. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, D.P.G.nr.97/17.01.2019 și 417/05.03.2019 își încetează aplicabilitatea.

Art.9. Direcția de Administrație Publică, Direcția Transporturi, precum și persoanele nominalizate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

p. Primar General
Viceprimar General 1

Stelian BUJDUVEANU



Contrasemnează
Secretar General
Al Municipiului București

Georgiana ZAMFIR

Avizat
DIRECȚIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV

Adrian IORDACHE

Întocmit: Filip ATANASIU

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI TEHNICE DE CIRCULAȚIE A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CAPITOLUL I - Dispoziții Generale

Art.1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București.

Art.2. Comisia Tehnică de Circulație a Municipiului București, denumită în continuare **Comisia**, este un colectiv tehnic deliberativ, aflat în subordinea Primarului General, compus din reprezentanți ai unor compartimente din Primăria Municipiului București și ai unor instituții cu atribuții în domeniul circulației rutiere, transporturilor sau drumurilor, precum și din consultanți cu experiență profesională în aceste domenii.

CAPITOLUL II – Constituire

Art.3. Comisia este constituită în scopul abordării unitare și a coordonării interinstituționale la nivel municipal a deciziilor de reglementare a circulației rutiere, precum și de dezvoltare a tramei stradale și, în raport de aceasta, de aprobare a investițiilor publice și private.

Art.4. Comisia este compusă din:

a) 15 membri cu drept de vot, după cum urmează:

1	Președinte	Director Executiv – Direcția Transporturi	Primăria Municipiului București
2	Vicepreședinte	Șef Serviciu Sistemizare Trafic - Direcția Transporturi	Primăria Municipiului București
3	Membru	Expert Sistemizare Trafic - Direcția Transporturi	Primăria Municipiului București
4	Membru	Șef Birou Reglementare Parcări - Direcția Transporturi	Primăria Municipiului București
5	Membru	Reprezentant Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea teritoriului	Primăria Municipiului București
6	Membru	Reprezentant Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea teritoriului	Primăria Municipiului București
7	Membru	Reprezentant Cabinet Viceprimar General 1	Primăria Municipiului București
8	Membru	Reprezentant	Inspectoratul General al Poliției Române - Direcția



			Rutieră
9	Membru	Reprezentant	Direcția Generală de Poliție a Municipiului București – Brigada Rutieră
10	Membru	Reprezentant	Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București
11	Membru	Reprezentant	Administrația Străzilor
12	Membru	Reprezentant	Societatea de Transport București
13	Membru	Reprezentant	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov
14	Membru	Reprezentant	Compania Municipală Managementul Traficului București
15	Membru	Reprezentant	Compania Municipală Parking București

b) 1 secretar fără drept de vot din cadrul Primăriei Municipiului București – Direcția Transporturi;

c) 8 consultanți fără drept de vot, care trebuie să îndeplinească una din următoarele condiții:

Studii:

- Absolvent de studii superioare tehnice cu specialitatea Arhitectură, Urbanism, Inginerie, Construcții, Transporturi
- Absolvent Academia de Poliție
- Cursuri post universitare, master sau doctorat în Arhitectură, Urbanism, Construcții Civile, Industriale, Drumuri și Poduri, Transporturi

Experiența profesională:

- Vechime minimă 10 ani într-o companie de proiectare, cu specific tehnic, firma de Arhitectură și Urbanism, Birou de Structuri, birou de proiectare drumuri, poduri și transporturi;
- Participarea la proiectarea, coordonarea, autorizarea unor proiecte de tip PUZ-PUD, proiecte de drumuri, studii de fezabilitate, proiecte de clădiri publice, birouri, instituții, servicii sociale, hoteliere, comerț;
- Ocuparea unei funcții de conducere sau de șef de proiect privind proiectarea obiectivelor de specialitate, vechime de minim 5 ani;
- Ocuparea unei poziții minim 2 ani într-o instituție publică cu atribuții de urbanism, transporturi, infrastructură sau calitatea de membru într-o comisie tehnică din aceste domenii la nivel local sau central;
- Atestarea dreptului de semnătură, în funcție de organizația profesională din care face parte: AGIR, OAR, RUR;
- Portofoliu de proiecte – poziția în raport cu proiectul (proiectant, șef de proiect, consultant, întocmitor).

CAPITOLUL III - Atribuții

Art.5. Comisia exercită atribuții privind:

- a) reglementările de circulație pe drumurile publice și pe cele private deschise circulației publice
- b) realizarea de amenajări rutiere în zona drumurilor publice
- c) amplasarea de instalații, dispozitive și construcții provizorii în zona drumurilor publice
- d) restricțiile și devierile temporare de circulație pentru lucrările construcțiilor din zona drumurilor publice
- e) configurația traseelor și amplasarea stațiilor mijloacelor de transport public
- f) planurile de urbanism și de dezvoltare a rețelei stradale
- g) obiectivele socio-economice amplasate în zona drumurilor publice și realizarea căilor de acces ale acestora la drumurile publice
- h) ocuparea temporară a domeniului public
- i) încadrarea pe categorii a străzilor
- j) încadrarea pe categorii a parcajelor publice
- k) traseele și zonele de staționare pentru transporturi agabaritice
- l) restricțiile de circulație pentru organizarea de adunări publice, manifestări cultural-sportive sau religioase care afectează circulația rutiera și pietonala.

CAPITOLUL IV - Funcționare

Art.6. În exercitarea atribuțiilor, Comisia emite acorduri de principiu și avize.

Art.7. În scopul îndeplinirii atribuțiilor, Comisia se întrunește săptămânal, în ședințe ordinare, la convocarea președintelui, iar, în lipsa acestuia, a vicepreședintelui.

Art.8. În caz de forță majoră și/sau de urgență pentru rezolvarea intereselor publice, Comisia poate fi convocată de îndată, în ședință extraordinară, care se poate desfășura și on-line.

Art.9. Comisia este legal constituită în prezența a jumătății plus unu din membrii titulari sau supleanți, fiind prezidată de către președinte sau vicepreședinte.

Art.10. Prezența membrilor la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care acestia absentează motivat. Membrul care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele Comisie va fi exclus, urmând a fi înlocuit.

Art.11. Pentru degrevarea și eficientizarea activității Comisiei, solicitările de complexitate redusă vor putea fi analizate de o comisie restrânsă, denumită Comisia Tehnică Operativă de Circulație, formată din președintele, vicepreședintele și 3 membri din cadrul direcției Transporturi, precum și secretarul Comisiei, care nu are drept de vot, urmând ca, după caz, deciziile adoptate să fie supuse aprobării Comisiei.

Art.12. Solicitățile care pot fi analizate de către Comisia Tehnică Operativă de Circulație sunt:

- a) planurile urbanistice de detaliu
- b) realizarea de amenajări rutiere
- c) managementul de trafic pe perioada execuției lucrărilor edilitare
- d) amplasarea de instalații, dispozitive și construcții provizorii
- e) realizarea de imobile cu un necesar de parcare sub 100 locuri și/sau aflate în zone constituite (neafectate de dezvoltări de infrastructură)
- f) amplasarea de organizări de șantier, schele
- g) ocuparea temporară a domeniului public
- h) evenimente publice cu număr mic de participanți,
- i) încadrarea pe categorii a parcajelor
- j) reglementări de circulație pe străzi de categoria a III-a și a IV-a.

Art.13. Solicitățile către Comisie sunt analizate, în prealabil, în cadrul Serviciului Sistemizare Trafic, care face propuneri de soluționare, urmând ca, după caz, șeful serviciului să le transmită secretarului Comisiei, cu repartizarea către Comisie sau Comisia Operativă.

Art.14. Secretarul înregistrează solicitările primite de la șeful Serviciului Sistemizare Trafic într-un registru special.

Art.15. Secretarul verifică documentațiile și le înscrie pe ordinea de zi a ședinței Comisiei sau a Comisiei Operative. În cazul în care documentația este incompletă, secretarul notifică solicitantul în vederea completării acesteia. Ghidul pentru întocmirea documentației necesare obținerii acordului de principiu/avizului Comisiei sau a Comisiei Operative

Art.16. Ordinea de zi a ședinței este întocmită de către secretar, urmând a fi avizată de președinte sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședintele.

Art.17. Pentru fiecare subiect de pe ordinea de zi, secretarul va întocmi o fișă, care va conține numărul de înregistrare al documentației, codul subiectului, solicitantul, amplasamentul, rezultatul votului, modul de soluționare, semnăturile membrilor prezenți și observații.

Art.18. Membrii Comisiei, vor primi, prin grija secretarului, ordinea de zi pentru ședință, cu 2 zile lucrătoare înaintea acesteia. În cazul în care membrii

Comisiei doresc studierea, în prealabil, a documentațiilor depuse, secretarul le va pune la dispoziție spre consultare materialul solicitat.

Art.19. Convocarea membrilor Comisiei și după caz, a solicitanților care necesită să-și prezinte lucrările în ședința Comisiei, se face telefonic sau prin e-mail, prin grija secretarului.

Art.20. La solicitarea președintelui sau a vicepreședintelui, la ședințele Comisiei pot participa invitați de specialitate sau reprezentanți din partea unor instituții. Invitația acestora se face de către secretar.

Art.21. Secretarul consemnează prezența membrilor, care va fi confirmată prin semnătura acestora, întocmește procesul verbal de ședință și redactează fișele subiectelor.

Art.22. Secretarul prezintă fiecare subiect înscris pe ordinea de zi a ședinței Comisiei. Membrii Comisiei pot face precizări, observații, recomandări sau să adreseze întrebări solicitantului / reprezentantului, atunci când acesta este prezent.

Art.23. În urma dezbaterilor din Comisie, deciziile se iau cu majoritatea celor prezenți și se înscriu în fișa subiectului, care va fi semnată de președinte, sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

Art.24. Avizele comisiei sunt întocmite de către Serviciul Sistemizare Trafic și semnate de președintele și/sau de vicepreședintele comisiei.

Art.25. Avizele Comisiei se transmit, prin grija secretarului, către compartimentele din primărie sau instituțiile cu atribuții privind implementarea acestuia, precum și, după caz, la registratură.

Art.26. Punerea în aplicare a prevederilor avizelor Comisiei este obligatorie. Neaducerea la îndeplinire a acestora se sancționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Componenta nominală
a Comisiei Tehnice de Circulație a municipiului București**

1	Președinte	Victor TĂRTĂCUȚĂ Director Executiv – Direcția Transporturi	Primăria Municipiului București (Circulație – parcuri)
2	Vicepreședinte	Filip ȐATANASIU Șef Serviciu Sistemizare Trafic - Direcția Transporturi	
3	Membru	Sorin LUCHIAN Expert Serviciu Sistemizare Trafic - Direcția Transporturi	
4	Membru	Răzvan ANGHEL Șef Birou Reglementare Parcuri - Direcția Transporturi	
5	Membru	Bogdan TODERAȘ Expert Serviciu Urbanism - Direcția Urbanism	Primăria Municipiului București (Urbanism)
6	Membru	Alexandru STROIE Expert Serviciu Urbanism - Direcția Urbanism	
	<i>Membru supleant</i>	Bogdan Florin CRISTEA Șef Serviciu Autorizare Dana Maria RUȘANU Expert Serviciu Autorizare	
7	Membru	Mihai Flavius BARBU Consilier personal Viceprimar General 1	Primăria Municipiului București (Cabinet Viceprimar General 1)
8	Membru	Comisar Șef de Poliție George GRIGORE î. Director – Direcția Rutieră	Inspectoratul General al Poliției Române
	<i>Membru supleant</i>	Comisar Șef de Poliție Horațiu POP Șef Serviciu Cooperare Transporturi Rutiere – Direcția Rutieră	
9	Membru	Inspector de Poliție Vlăduț-Alexandru PETCU Șef Serviciu Organizarea și Sistemizarea Circulației – Brigada Rutieră	Direcția Generală de Poliție a Municipiului BUCUREȘTI
	<i>Membru supleant</i>	Inspector de Poliție Alexandru DRAGOMIR Ofițer Serviciu Organizarea și Sistemizarea Circulației – Brigada Rutieră	
10	Membru	Marius VASILE Șef Serviciu Circulație Rutieră	Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București
	<i>Membru supleant</i>	Claudiu PETRE Șef Birou Fluidizare Trafic	
11	Membru	Vasilica NICOLAE Director Direcția Sistemizarea Circulației	Administrația Străzilor
	<i>Membru supleant</i>	Răzvan DRAGNA Șef Serviciu Secția Întreținere Sisteme de Semnalizare Rutieră Mihai IONESCU Inspector	
12	Membru	Constantin Dan IONIȚĂ	Societatea de Transport București
	<i>Membru supleant</i>	Florin Iulian VELICA	
13	Membru	Eugen DUMITRESCU	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov
	<i>Membru supleant</i>	Daniel CIUPITU Andrei CODREANU	
14	Membru	Ionel DOBRA	Compania Municipală Managementul Traficului București
	<i>Membru supleant</i>	Gabriel ȐĂRANU	
15	Membru	Ștefana ZAMAN	Compania Municipală Parking București
	<i>Membru supleant</i>	Cristina CONDRACHI	
	Secretar	Iulia Florentina NIȚU	Primăria Municipiului București (Circulație)

Consultanți

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

8

3

**Componenta nominală
a Comisiei Tehnice Operative de Circulație a municipiului București**

1	Președinte	Victor TĂRTĂCUȚĂ Director Executiv – Direcția Transporturi	Primăria Municipiului București (Circulație – parcări)
2	Vicepreședinte	Filip ȂTANASIU Șef Serviciu Sistemizare Trafic - Direcția Transporturi	
3	Membru	Sorin LUCHIAN Expert Serviciu Sistemizare Trafic - Direcția Transporturi	
4	Membru	Răzvan ANGHEL Șef Birou Reglementare Parcări - Direcția Transporturi	
5	Membru	Mihai Flavius BARBU Consilier personal Viceprimar General 1	Primăria Municipiului București (Cabinet Viceprimar General 1)
	Secretar	Iulia Florentina NIȚU	Primăria Municipiului București (Circulație)

GHID

pentru întocmirea documentației necesare obținerii
acordului de principiu/avizului
Comisiei Tehnice de Circulație a municipiului București
sau a Comisiei Tehnice Operative de Circulație a municipiului București

Capitolul I - ACORD DE PRINCIPIU

1. Pentru Planurile de Urbanism Local (P.U.Z.):

- 1.1. *Certificat de urbanism* (1 exemplar, fotocopie);
- 1.2. *Aviz preliminar de urbanism* (1 exemplar, fotocopie);
- 1.3. *Aviz de oportunitate* (1 exemplar, fotocopie);
- 1.4. *Plan de încadrare în zonă* (scara 1:2000; 1 exemplar, fotocopie), pe suport ortofotoplan, cu marcarea zonei studiate.
- 1.5. *Plan suprapunere cu documentațiile de urbanism incidente tip P.U.G./P.U.Z.* (1 exemplare, fotocopie);
- 1.6. *Plan cu regimul juridic și circulația terenurilor* (scara 1:500, nemodificată; 1 exemplar, fotocopie);
- 1.7. *Studiu de trafic* privind impactul traficului generat/atras de noua dezvoltare propusa asupra traficului rutier din zonă;
- 1.8. *Plan cu reglementările urbanistice* in care trebuie sa se specifice secțiunile transversale ale arterelor rutiere (scara 1:500, nemodificată, 2 exemplare, originale).

2. Pentru Planurile de Urbanism de Detaliu (P.U.D.):

- 2.1. *Certificat de urbanism* (1 exemplar, fotocopie);
- 2.2. *Plan de încadrare în zonă* (scara 1:2000; 1 exemplar, fotocopie), pe suport cadastral, cu marcarea terenului destinat investiției;
- 2.3. *Extras din P.U.Z.* (P.U.Z.-ul în vigoare sau P.U.Z.-ul / P.U.Z.-urile expirate, dar care au produs efecte), 1 exemplar, fotocopie;
- 2.4. *Plan cu suprapunere P.U.G./P.U.Z.* (1 exemplar, fotocopie);
- 2.5. *Plan cu regimul juridic și circulația terenurilor* (scara 1:500, nemodificată; 1 exemplar, fotocopie);
- 2.6. *Plan cu situația existentă* (scara 1:500, nemodificată; 1 exemplar, original);
- 2.7. *Plan cu reglementările urbanistice* in care trebuie sa se specifice secțiunile transversale ale arterelor rutiere (scara 1:500, nemodificată, 2 exemplare, originale);

Capitolul II – AVIZ

3. Pentru IMOBILE:

- 3.1. *Certificat de urbanism* (1 exemplar, fotocopie);
- 3.2. *Acte de proprietate*, dacă accesul se face dintr-o arteră de servitute;
- 3.3. *Plan de încadrare în zonă* (scara 1:2000; 1 exemplar, fotocopie), pe suport cadastral, cu marcarea terenului destinat investiției;
- 3.4. *Extras PUZ / Plan suprapunere PUG sau PUZ*;
- 3.5. *Studiu de trafic* privind impactul traficului generat/atras de noua dezvoltare propusă asupra traficului rutier din zonă, pentru parcări cu peste 100 locuri;
- 3.6. *Plan de situație cu reglementările pentru organizarea circulației rutiere* (scara 1:500, nemodificată; 2 exemplare, originale);

Pe acest plan trebuie să se figureze:

- bilanțul de suprafețe pe funcțiuni (A.c.d. - aria construită desfășurată, A.u. - aria utilă);
 - numărul de locuri de parcare necesar și propus (pe funcțiuni și total), în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr.66/2006;
 - modul în care sunt propuse a fi realizate locurile de parcare: simple sau mecanice, cu precizarea poziționării acestora pe nivelele imobilului. În cazul locurilor de parcare dotate cu instalații mecanice se va preciza tipul instalației;
 - cotarea spațiilor de parcare și a căilor de rulare, inclusiv a rampelor de acces auto (*dacă este cazul*);
 - numerotarea a locurilor de parcare;
 - reglementările pentru circulația vehiculelor și a pietonilor în incintă și în zona accesului/ acceselor la imobil;
 - planul de situație cu reglementările pentru organizarea circulației rutiere va fi semnat de un inginer de drumuri.
- 3.7. *Memoriu tehnic de arhitectură* (1 exemplar, original), care va cuprinde toate informațiile solicitate la „Planul de situație” pct. 3.6.;
 - 3.8. *Planurile de nivel ale imobilului* (2 exemplare, originale), cu evidențierea pe fiecare nivel a funcțiunilor, ariei construite desfășurate (A.c.d.), ariei utile (A.u.) și a numărului de apartamente. În cazul planurilor de nivel, unde sunt prevăzute locuri de parcare (subsol, demisol, parter,...), acestea vor fi evidențiate în desen;
 - 3.9. *Secțiuni / secțiuni* pe care să se figureze rampa/rampele de acces auto (dacă parcare se face și la subsol), pe care să figureze cota de pornire și cota de sosire a rampei, lungimea acesteia și panta (2 exemplare, originale);
 - 3.10. *În cazul intervențiilor la imobilele existente* (construite după anul 2000) se vor prezenta avizul inițial al Comisiei Tehnice de Circulație (partea scrisă și partea desenată), precum și avizul Brigăzii Rutiere;
 - 3.11. *Extras din cartea tehnică a instalațiilor mecanice propuse*, dacă este cazul;

3.12. Planul de situație pentru etapa imediată (2 exemplare, originale) și pentru etapa de perspectivă (2 exemplare, originale) - (dacă este cazul); Pentru investițiile etapizate în timp, studiile de trafic se vor realiza și pentru varianta de perspectivă a dezvoltărilor urbane;

3.13. Opțional, se pot atașa planuri de detaliu, scara 1:200.

4. Pentru REȚELE EDILITARE ȘI/SAU MODERNIZĂRI DRUMURI:

4.1. *Certificat de urbanism* (1 exemplar, fotocopie);

4.2. *Plan de încadrare în zonă* (scara 1:2000; 1 exemplar, fotocopie), pe suport cadastral;

4.3. *Plan de situație* anexă la certificatul de urbanism, cu rețele / drumuri (scara 1:500, nemodificată, 2 exemplare, originale), pe care să se figureze traseul;

4.4. *Plan de situație cu semnalizarea rutieră temporară pentru organizarea circulației rutiere pe perioada lucrărilor* (scara 1:500, 2 exemplare, originale);

4.5. *Plan de situație cu semnalizarea rutieră finală pentru modernizarea drumurilor* (scara 1:500, 2 exemplare, originale); Planul de situație cuprinzând reglementările pentru organizarea circulației rutiere, la finalizarea lucrărilor de modernizare ale drumului, va fi vizat de către verficator atestat M.L.P.A.T. (domeniile de exigență A4, B2, D.). Planșa desenată va fi însoțită de referatul verficatorului atestat;

4.6. *Pofilele transversale*, numai în cazul modernizării drumurilor;

4.7. *Plan cu suprapunere PUZ*, numai în cazul modernizării drumurilor.

5. Pentru ORGANIZĂRI DE ȘANTIER / AMPLASARE SCHELE/ STAȚIONARE UTILAJE CONSTRUCȚII:

5.1. *Autorizația de Construire și Avizul Comisiei Tehnice de Circulație privind imobilul sau Certificatul de urbanism*, după caz (1 exemplar, fotocopie);

5.2. *Plan de încadrare în zonă* (scara 1:2000; 1 exemplar, fotocopie), pe suport cadastral, pe care să se figureze poziția și dimensiunile organizării de șantier / schelei;

5.3. *Plan de situație cu semnalizarea rutieră temporară pentru organizarea circulației rutiere pe perioada lucrărilor* (scara 1:500, 2 exemplare, originale), dacă este cazul.

6. Pentru EVENIMENTE (manifestații, evenimente culturale, evenimente sportive, filmări, proiecte speciale):

6.1. *Protocol* privind organizarea și desfășurarea adunării publice;

6.2. *Plan de situație cu semnalizarea rutieră temporară pentru organizarea circulației rutiere pe perioada evenimentului* (scara 1:500, 1:1000 sau 1:2000; 2 exemplare, originale), dacă acesta presupune restricționarea circulației.

7. Pentru AMPLASAREA PE TROTUAR A AMENAJĂRILOR CONEXE ACTIVITĂȚILOR DE COMERȚ:

- 8. 1. *Acord Arhitect Sef* pentru terase în zone protejate;
- 8. 2. *Acordul administratorului drumului* privind amplasarea
- 8. 1. *Plan de încadrare în zonă* pe suport cadastral (scara 1:2000; 1 exemplar, fotocopie);
- 8. 2. *Plan de situație* (scara 1:500, nemodificată; 2 exemplare, originale), pe care să se figureze poziția amplasamentului;
- 8. 3. *Schița amenajării*, cu dimensiunile acesteia;

8. Pentru AMPLASAREA PE TROTUAR A UNOR PANOURI PUBLICITARE:

- 9. 1. *Certificat de urbanism* (1 exemplar, fotocopie);
- 9. 2. *Plan de încadrare în zonă* pe suport cadastral (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale);
- 9. 3. *Plan de situație* (scara 1:500, nemodificată; 2 exemplare, originale), pe care să se figureze poziția panoului;
- 9. 4. *Schița panoului*, cu dimensiunile acestuia.

NOTĂ:

- 1. Documentele și planurile prezentate în fotocopie, vor fi certificate, sub semnătură, pentru conformitate cu originalul;
- 2. Dacă este necesar, Comisia Tehnică de Circulație poate solicita și alte documente/planuri relevante.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Direcția Transporturi

COMISIA TEHNICĂ (OPERATIVĂ) DE CIRCULAȚIE

FIȘĂ SUBIECT NR. (numărul de pe ordinea de zi)

Nr. înregistrare.....
Solicitant.....
Amplasament.....
Solicitare.....

Avizare (favorabilă/nefavorabilă)/revenire

Voturi				
Nume și prenume membru	Da	Nu	Observații	Semnătură membru

.....
(Semnătură secretar)

21



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
 Direcția Transporturi

COMISIA TEHNICĂ (OPERATIVĂ) DE CIRCULAȚIE

Nr...../data.....
.....(*cod acord de principiu/aviz**)

ACORD DE PRINCIPIU/AVIZ**

Data ședinței.....

Nr.înregistrare solicitare.....
Solicitant.....
Amplasament.....
Solicitare.....
Condiții.....

* Codul este format din prescurtarea lunii, data și numărul de pe ordinea de zi (Ex: mar 2017 – reprezintă numărul 17 de pe ordinea de zi a ședinței comisiei din data de 20 martie)

** Acordul de principiu/avizul de reglementări de circulație poate conține mai multe solicitări



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

DISPOZIȚIE
Nr.: 1375 din 05.09.2023

**privind modificarea și completarea D.P.G. nr.1113/2023
privind organizarea, funcționarea și componența nominală
a Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București**

Având în vedere referatul Direcției Transporturi;

Ținând cont de D.P.G. nr.568/08.03.2022 privind delegarea unor atribuții domnului viceprimar Stelian Bujduveanu;

În baza art.33 din O.G. nr.43/1997, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.c), f) și g) și al art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DISPUNE :

Art.I. Anexa nr.2 a DPG nr.1113/2023 privind organizarea, funcționarea și componența nominală a Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București se modifică și se completează și va avea cuprinsul din anexa la prezenta dispoziție.

Art.II. Anexa face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.III. Celelalte prevederi ale DPG nr.1113/2023 rămân neschimbate.

Art.IV. Direcția de Administrație Publică, Direcția Transporturi, precum și persoanele nominalizate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

p. PRIMAR GENERAL
VICEPRIMAR GENERAL 1



Stelian BUJDUVEANU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Georgiana ZAMFIR

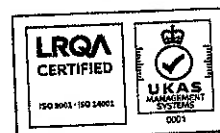
Avizat
DIRECTIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV

Adrian IORDACHE



Întocmit: Sorin LUCHIAN

Bd. Regina Elisabeta nr. 47, cod poștal 050013, sector 5, București, România
Tel: 021.305.55.00
<http://www.pmb.ro>



24

**Componența nominală
a Comisiei Tehnice de Circulație a municipiului București**

1	Președinte	Victor TĂRTĂCUȚĂ Director Executiv – Direcția Transporturi	Primăria Municipiului București (Circulație – parcări)
2	Vicepreședinte	Filip ATANASIU Șef Serviciu Sistemizare Trafic - Direcția Transporturi	
3	Membru	Sorin LUCHIAN Expert Serviciu Sistemizare Trafic - Direcția Transporturi	
4	Membru	Răzvan ANGHEL Șef Birou Reglementare Parcări - Direcția Transporturi	
5	Membru	Bogdan TODERAȘ Expert Serviciu Urbanism - Direcția Urbanism	Primăria Municipiului București (Urbanism)
6	Membru	Alexandru STROIE Expert Serviciu Urbanism - Direcția Urbanism	
	<i>Membri supleanți</i>	Bogdan Florin CRISTEA Director Executiv - Direcția Urbanism Dana Maria Rușanu Expert Serviciu Autorizare - Direcția Urbanism	
7	Membru	Mihai Flavius BARBU Reprezentant cabinet Viceprimar General 1	Primăria Municipiului București (Cabinet Viceprimar General 1)
8	Membru	Comisar Șef de Poliție Florin CATANĂ î. Director – Direcția Rutieră	Inspectoratul General al Poliției Române
	<i>Membru supleant</i>	Comisar Șef de Poliție Horațiu POP Șef Serviciu Cooperare Transporturi Rutiere – Direcția Rutieră	
9	Membru	Inspector de Poliție Vlăduț-Alexandru PETCU Șef Serviciu Organizarea și Sistemizarea Circulației – Brigada Rutieră	Direcția Generală de Poliție a Municipiului BUCUREȘTI
	<i>Membru supleant</i>	Inspector de Poliție Alexandru DRAGOMIR Ofițer la Serviciul Organizarea și Sistemizarea Circulației – Brigada Rutieră	
10	Membru	Marius VASILE Șef Serviciu Circulație Rutieră	Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București
	<i>Membru supleant</i>	Claudiu PETRE Șef Birou Fluidizare Trafic	
11	Membru	Vasilica NICOLAE Director Direcția Sistemizarea Circulației	Administrația Străzilor
	<i>Membri supleanți</i>	Răzvan DRAGNA Șef Serviciu Secția Întreținere Sisteme de Semnalizare Rutieră Mihai IONESCU Inspector	
12	Membru	Constantin Dan IONIȚĂ	Societatea de Transport București
	<i>Membru supleant</i>	Florin Iulian VELICA	
13	Membru	Eugen DUMITRESCU	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov
	<i>Membri supleanți</i>	Daniel CIUPITU Andrei CODREANU	
14	Membru	Ionel DOBRA	Compania Municipală Managementul Traficului București
	<i>Membru supleant</i>	Gabriel ȚĂRANU	
15	Membru	Ștefana ZAMAN	Compania Municipală Parking București
	<i>Membru supleant</i>	Cristina CONDRACHI	
	Secretar	Iulia Florentina NIȚU	Primăria Municipiului București (Circulație)

Consultanți

1	Cristian CĂLIN
2	Vlad CAVARNALI
3	Valentin Camil ANTON
4	Călin Bogdan ȘTEFĂNESCU
5	Valentin IANA
6	Iulian ATANASIU
7	Romică ION
8	Sotir FLOREA



26



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Transporturi

Nr. *DT 134630* / *09.08.2024*



Către **DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ**

Vă transmitem anexat proiectul de dispoziție a Primarului General al Municipiului București privind modificarea și completarea DPG nr.1113/2023 privind organizarea, funcționarea și componența nominală a Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, ~~ÎN VEDEREA~~ ~~SUPONERII~~ PROIECTULUI ÎN DEZBATERE PUBLICĂ, CONFORM LEGII NR 52/2003.

DIRECTOR EXECUTIV

Ion Victor FĂRĂCUȚĂ



Întocmit: Sorin LUCHIAN – 09.08.2024