

REGULAMENT privind recepția construcțiilor

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. - Recepția construcțiilor constituie o componentă a sistemului calității și reprezintă un proces complex prin care se certifică, în condițiile legii, finalizarea lucrărilor pentru realizarea unor construcții noi sau a unor intervenții la construcții existente, cu respectarea cerințelor fundamentale aplicabile și în conformitate cu prevederile autorizației de construire/desființare, precum și ale documentelor prevăzute în cartea tehnică a construcției.

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente construcțiilor prevăzute în cadrul documentației tehnice a obiectivului de investiție.

Art. 3. - (1) Recepția construcțiilor de orice categorie și clasă de importanță se efectuează de către investitor/proprietar atât pentru construcții noi, cât și în cazul intervențiilor la construcții existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire/desființare, și se realizează în două etape:

- a) recepția la terminarea lucrărilor;
 - b) recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.
- (2) Recepția poate fi admisă sau respinsă, motivat.

Art. 4. - (1) Recepția la terminarea lucrărilor și, respectiv, recepția finală pot fi realizate și pentru părți/obiecte/sectoare/tronsoane din/de construcție, în condițiile legii și ale prezentului regulament, dacă acestea îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) pot fi utilizate separat, conform destinației lor și în condițiile prevăzute prin proiect;
- b) pot fi exploatate în condiții de siguranță și respectă cerințele fundamentale aplicabile;
- c) sunt lucrări cuprinse în autorizația de construire/desființare;
- d) există acceptul scris al proiectantului privind îndeplinirea condițiilor de la lit. a) - d).

(2) În sensul prezentului regulament, recepția prevăzută la alin. (1) se supune regimului juridic al recepției la terminarea lucrărilor, respectiv al recepției finale.

Art. 5. - Darea în folosință a unei construcții se face numai dacă recepția la terminarea lucrărilor a fost admisă de către investitor. Prin admiterea recepției se certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului de lucrări/de execuție, ale documentației privind proiectarea, ale autorizației de construire/desființare, precum și ale documentației privind execuția.

Art. 6. - (1) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) investitor - persoană fizică sau juridică, precum și orice entitate publică care, în calitate de parte contractantă, finanțează contractul de lucrări/de execuție pentru realizarea de construcții noi, precum și/sau intervenții la construcții existente, urmărește îndeplinirea lui, efectuează recepția la terminarea lucrărilor și preia construcția de la executant;

b) executant - persoană juridică care, în calitate de parte contractantă, realizează lucrările contractate;

c) proprietar - persoană fizică sau juridică, precum și orice entitate publică, beneficiară a lucrărilor de construire/desființare recepționate de către investitor prin proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și care îndeplinește obligațiile prevăzute de reglementările în vigoare în sarcina sa.

(2) În sensul prezentului regulament, prin „zile” se înțelege „zile lucrătoare”.

Art. 7. - (1) În cazul în care investitorul decide, motivat, preluarea de la executant a unei părți din construcție într-un anumit stadiu fizic de execuție, între investitor și executant se încheie un proces - verbal de predare - primire, în condițiile legii, care nu dă dreptul de dare în folosință a acesteia.

(2) În procesul-verbal de predare - primire, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1, se consemnează, în mod obligatoriu, după caz: starea părții de construcție în cauză, viciile constatate rezultate în urma execuției necorespunzătoare pentru care au fost dispuse măsuri și termene în vederea remedierii acestora, măsurile de conservare a lucrărilor executate.

Art. 8. - Investitorul, în cazul în care a preluat părți de construcție pe stadii fizice de execuție, la recepția la terminarea lucrărilor trebuie să pună la dispoziția comisiei de recepție procesul-verbal prevăzut la art. 7.

Capitolul II

Recepția la terminarea lucrărilor

Art. 9. - (1) Executantul trebuie să comunice investitorului, în perioada de valabilitate a autorizației de construire/desființare, data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, respectiv a lucrărilor aferente părților/obiectelor/sectoarelor din/de construcție în condițiile prevăzute la art. 4, și solicită acestuia, prin document scris cu confirmare de primire, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv stabilirea datei și locului de întrunire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

(2) Investitorul este obligat să înceapă recepția la terminarea lucrărilor în maxim 30 de zile de la data primirii notificării prevăzută la alin. (1).

Art. 10. - (1) În termen de 5 zile de la primirea comunicării prevăzute la art. 9 investitorul:

a) stabilește data, ora și locul la care se întrunește și își începe activitatea comisia de recepție la terminarea lucrărilor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 9 alin. (2);

b) solicită factorilor prevăzuți la art. 11 desemnarea de către aceștia a reprezentanților în comisia de recepție la terminarea lucrărilor la data, ora și locul stabilite de către acesta;

c) transmite Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. comunicarea executantului către investitor prevăzută la art. 9 și valoarea, fără TVA, a lucrărilor executate supuse recepției în vederea eliberării adevărinței prin care se confirmă plățile efectuate către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.

(2) Factorii implicați în etapa de recepție la terminarea lucrărilor comunică investitorului, în termen de 10 zile de la primirea solicitării prevăzute la alin. (1) lit. a), reprezentantul desemnat să participe în comisia de recepție.

(3) Investitorul numește comisia de recepție în maximum 3 zile de la primirea tuturor comunicărilor, potrivit alin. (2), de la factorii implicați în etapa de recepție la terminarea lucrărilor.

(4) În termen de maxim 30 zile de la primirea notificării din partea executantului, investitorul are obligația de a efectua recepția la terminarea lucrărilor.

Art. 11. - (1) Din componența comisiei de recepție la terminarea lucrărilor fac parte, în mod obligatoriu:

- a) un reprezentant desemnat de către investitor, care este și președintele comisiei;
- b) un reprezentant desemnat de către autoritatea administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare;
- c) cel puțin câte un specialist în fiecare din domeniile aferente lucrărilor de construcții supuse recepției, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, desemnat de investitor, acești specialiști fiind alții decât cei implicați în proiectarea/execuția obiectivului de investiții; aceștia își desfășoară activitatea ca angajați ai investitorului, cu contract de muncă sau pe bază de contract de prestări servicii ca persoană fizică autorizată, după caz, potrivit legii.

(2) Componența comisiei de recepție la terminarea lucrărilor prevăzută la alin. (1) se completează, în mod obligatoriu, cu:

- a) un reprezentant desemnat de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru obiective de investiții de interes public sau social finanțate total sau parțial din fonduri publice și pentru obiective de investiții finanțate din alte fonduri a căror valoare este mai mare de 1 milion de lei fără TVA.
- b) un reprezentant desemnat de către inspectoratele pentru situații de urgență județene/București-Ilfov, pentru categoriile de construcții prevăzute în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- c) un reprezentant desemnat de către direcțiile județene pentru cultură/Direcția pentru Cultură a Municipiului București, în cazul construcțiilor nominalizate în lista monumentelor istorice;
- d) un reprezentant desemnat de către ordonatorul principal de credite bugetare, care nu are sau nu se subrogă calității de investitor în cazul obiectivelor de investiții care constau în realizarea de construcții noi încadrate, conform prevederilor anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare, în categoria de importanță A - "excepțională" sau B - "deosebită", respectiv la lucrări de intervenții la aceste categorii de construcții, finanțate total sau parțial din fonduri publice și pentru care aprobarea documentațiilor tehnico-economice este de competența Guvernului.

(3) Secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor este asigurat de dirigintele de șantier autorizat implicat în verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcției și a intervențiilor la construcția existentă, care întocmește, în numele investitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie carte tehnică a construcției.

(4) Dirigintele de șantier autorizat prevăzut la alin. (3) nu face parte din componența comisiei de recepție.

(5) Reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. - Conținutul-cadru al procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor este prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 13. - Pentru obiectivele de investiții care nu se încadrează în prevederile art. 11 alin. (2), componența comisiei de recepție la terminarea lucrărilor este cea prevăzută la art. 11 alin. (1).

Art. 14. - (1) În cazul în care investitorul, în termenul prevăzut la art. 10 alin. (1), nu stabilește data, ora și locul de întrunire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor sau dacă acesta nu se prezintă la data, ora și locul de recepție stabilit, direct sau prin împuternicit, executantul va reînnoi cererea pentru fixarea unei noi date de convocare a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

1) În cazul în care investitorul, în termenul prevăzut la art. 10 alin. (1), nu stabilește data, ora și locul de întrunire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor sau dacă aceasta nu se prezintă la data, ora și locul de recepție stabilit, direct sau prin împuternicit, sau din motive obiective, justificate, comisia de recepție nu se poate întruni, executantul va reînnoi cererea pentru fixarea unei noi date de convocare a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

(2) Investitorul este obligat să stabilească, în intervalul de 5 zile de la primirea noii cereri prevăzute la alin. (1), o nouă dată de convocare a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

(3) În situația în care nici până la expirarea celui de-al doilea termen, conform prevederilor alin. (2), investitorul nu fixează data de începere a recepției la terminarea lucrărilor sau dacă nu se prezintă la data, ora și locul de întrunire a comisiei de recepție, direct sau prin împuternicit legal, executantul va stabili un termen de recepție în intervalul de 10 zile de la expirarea celui de-al doilea termen. Executantul va notifica în scris investitorului, precum și celorlalți membri ai comisiei, în timp util, ultimul termen de întrunire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor. În notificare, executantul va preciza, totodată, că investitorul va răspunde pentru acoperirea tuturor cheltuielilor și prejudiciilor produse ca urmare a neefectuării recepției la terminarea lucrărilor.

(4) În situația în care nici după demersurile precizate la alin. (3) nu începe procesul de recepție, executantul se va adresa instanței de judecată pe motiv că investitorul tergiversează recepția la terminarea lucrărilor/recepția finală.

Art. 15. - (1) Comisia de recepție la terminarea lucrărilor se întrunește la data, ora și locul fixate, iar președintele acesteia, numit de investitor, stabilește programul după care va fi realizată recepția la terminarea lucrărilor. Comisia de recepție poate funcționa numai în prezența a cel puțin 2/3 din membrii numiți ai acesteia.

(2) În vederea desfășurării în bune condiții a recepției la terminarea lucrărilor, investitorul are obligația de a pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor documentația privind proiectarea și execuția lucrărilor, precum și alte documente solicitate în scris și pe care comisia le consideră necesare în acest sens.

(3) Comisia de recepție la terminarea lucrărilor, prin membrii desemnați, examinează, în conformitate cu competențele acestora, următoarele:

- a) respectarea prevederilor din autorizația de construire/desființare, precum și avizele/acordurile și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente;
- b) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile documentației de proiectare, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale, conform legii, precum și a contractului de lucrări/de execuție;
- c) terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări/de execuție încheiat între investitor și executant și în documentația anexă la contract, respectiv a lucrărilor aferente părților/obiectelor/sectoarelor/tronsoanelor din/de construcție în condițiile prevăzute la art. 4;
- d) documentele care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor, ce include dispozițiile de șantier, completate cu piese scrise și cu piese desenate, verificate corespunzător de verificator de proiecte atestat în condițiile legii și aprobate de investitor, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor;
- e) existența devizului general actualizat la terminarea lucrărilor și/sau a documentelor care certifică valoarea calculată de autoritatea administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare în vederea regularizării taxei de autorizare, din care să reiasă valoarea finală a lucrărilor executate, precum și a cotelor legal datorate Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.;
- f) adevărul eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., prin care se confirmă plățile efectuate, respectiv dacă investitorul a virat către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sumele aferente cotelor prevăzute în Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările

ulterioare, și în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și penalităților aferente, dacă este cazul; în cazul efectuării recepției unei părți/obiect/sector/tronson din/de construcție, în situația în care cheltuielile de realizare a părții/obiectului/sectorului/tronsonului nu sunt identificate într-un deviz pe obiect, cuantumul datorat către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. se stabilește de către dirigințele de șantier, în baza situațiilor de lucrări, verificate și acceptate, corespunzătoare stadiului fizic realizat, și este exprimat ca valoare procentuală raportată la valoarea totală a devizului general al investiției.

g) existența certificatului de performanță energetică, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, după caz;

h) procesul-verbal de predare - primire prevăzut la art. 7, după caz;

i) referatele pe specialități întocmite de proiectant și dirigințele de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;

j) alte documente pe care le consideră necesare.

(4) În cazul în care reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. este desemnat ca membru în comisia de recepție, acesta examinează documentele prevăzute la alin. (3) lit. a) - d) și f) - j).

(5) În cazul în care reprezentantul inspectoratului pentru situații de urgență județean/București-Ilfov este desemnat ca membru în comisia de recepție, acesta examinează aspectele prevăzute la alin. (3) lit. a) - d), h) și j).

(6) Pe parcursul examinării construcției și a documentelor puse la dispoziție, membrii comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pot solicita investitorului, justificat, prezentarea altor documente relevante, precum și realizarea de expertize tehnice, ridicări topografice, încercări suplimentare, probe, măsurători și alte teste.

(7) Recepția se efectuează în toate cazurile prin examinare nemijlocită a construcției și analizarea documentelor prevăzute la alin. (3).

(8) La terminarea examinării nemijlocite a construcției, comisia de recepție la terminarea lucrărilor întocmește procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în care consemnează:

a) constatări în urma examinării vizuale a construcției și analizării documentelor prevăzute la alin. (3);

b) valoarea finală a lucrărilor executate, cu și fără TVA;

c) realizarea măsurilor prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor;

d) aspectele prevăzute la art. 17 alin. (1) care trebuie să fie remediate, precum și termenul de remediere;

e) eventuale explicații și/sau observații ale executantului;

f) refuzul executantului de a semna procesul-verbal de recepție, după caz;

g) situațiile de absență a unor membri ai comisiei sau invitați convocați;

h) decizia de admitere sau de respingere a recepției sau, după caz, decizia de suspendare a procesului de recepție;

i) perioada de garanție a lucrărilor.

Art. 16. - (1) Decizia comisiei de recepție la terminarea lucrărilor se ia cu majoritatea membrilor comisiei.

(2) În cazul în care membrii comisiei de recepție la terminarea lucrărilor prevăzute la art. 11 alin. (1) au opinii separate, consemnate prin notă individuală atașată la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, decizia comisiei se ia cu respectarea punctului de vedere al reprezentantului autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare.

(3) În situația în care în comisia de recepție participă membrii prevăzuți la art. 11 alin. (2), iar reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene

pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției, aceasta nu poate fi admisă.

Art. 17. - (1) Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide suspendarea procesului de recepție la terminarea lucrărilor dacă constată următoarele:

- a) existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea construcției conform destinației sale;
- b) existența unor lucrări realizate necorespunzător, nefinalizate sau neexecutate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile;
- c) construcția prezintă vicii a căror remediere este de durată și strict necesară pentru asigurarea utilității construcției conform destinației preconizate, potrivit Legii nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) existența, în mod justificat, a unor deficiențe constatate la calitatea lucrărilor realizate și necesitatea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- e) investitorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor documentele prevăzute la art. 15 alin. (3).

(2) În cazul în care comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, al cărui conținut-cadru este prevăzut în anexa nr. 3, în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, dintre cele prevăzute la alin. (1), precum și termenul de remediere, iar investitorul comunică executantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, împreună cu un exemplar al acestuia.

(3) Termenul de remediere este stabilit de comisia de recepție la terminarea lucrărilor împreună cu executantul și nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare prevăzut la alin. (2).

(4) În cazul în care executantul nu remediază aspectele prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) în termenul de remediere, investitorul îl va notifica în acest sens, iar dacă executantul nu dă curs notificării, investitorul este în drept să execute remediile pe cheltuiala și riscul executantului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în cazul în care condițiile climatice sau alți factori independenți de voința părților determină imposibilitatea remedierii aspectelor constatate, dintre cele prevăzute la alin. (1), executantul notifică investitorul despre această situație și solicită decalarea termenului de remediere cu până la 90 de zile.

Art. 18. - (1) Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide:

- a) admiterea recepției la terminarea lucrărilor, în cazul în care nu se constată existența aspectelor prevăzute la art. 17 alin. (1) sau, în caz contrar, dacă acestea au fost remediate de executant în termenul de remediere stabilit sau de investitor, în condițiile art. 17 alin. (4);
- b) admiterea recepției la terminarea lucrărilor cu obiecțiuni, altele decât cele prevăzute la art. 17 alin. (1), acestea consemnându-se în anexele la procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(2) Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide respingerea recepției la terminarea lucrărilor în situația în care:

- a) comisia de recepție la terminarea lucrărilor nu a putut examina nemijlocit construcția la verificările efectuate în teren, nefiind asigurate accesul și condițiile de verificare în teren conform solicitării acesteia;

- b) executantul nu remediază aspectele prevăzute la art. 17 alin. (1), inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere;
- c) nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor;
- d) se constată vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele;
- e) reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propune respingerea recepției, în condițiile art. 16 alin. (3);
- f) se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire/desființare.

Art. 19. - În conformitate cu decizia comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, investitorul ia act, în termen de 3 zile de la luarea deciziei de către comisie, de admiterea sau respingerea recepției și contrasemnează procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Art. 20. - (1) Data finalizării recepției la terminarea lucrărilor este data semnării de către investitor a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(2) Perioada de garanție a lucrărilor stabilită prin contractul de execuție începe la data prevăzută la alin. (1), cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 21. - După încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, investitorul nu poate emite alte solicitări de remediere de lucrări, penalizări, diminuări de valori și altele asemenea decât cele consemnate în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Fac excepție viciile ascunse descoperite în termenul stabilit conform legii, precum și viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării construcției, descoperite pe toată durata de existență a construcției.

Art. 22. - (1) Investitorul preia construcția de la executant în baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(2) În cazul în care investitorul nu îndeplinește și calitatea de proprietar predă, la rândul său, proprietarului construcția recepționată potrivit prezentului regulament.

(3) Este interzisă utilizarea construcției a cărei recepție la terminarea lucrărilor a fost respinsă, aceasta fiind pusă în stare de conservare prin grija și pe cheltuiala investitorului.

Art. 23. - Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor se comunică, în termen de 5 zile de la data finalizării recepției, prevăzută la art. 20 alin. (1), de către investitor:

- a) proprietarului;
- b) executantului;
- c) proiectantului;
- d) autorității administrației publice competente, emitente a autorizației de construire/desființare;
- e) Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.
- f) tuturor factorilor implicați în etapa de recepție la terminarea lucrărilor, care au semnat procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Capitolul III Recepția finală

Art. 24. - Recepția finală este organizată de investitor, acesta stabilind data de începere a recepției finale, în maximum 10 zile de la expirarea perioadei de garanție. Perioada de garanție este cea prevăzută de lege sau cea oferită de către executant în cadrul procedurii de achiziție a execuției lucrărilor și menționată în contractul de execuție/lucrări, care nu poate fi mai mică decât cea prevăzută de lege.

Art. 25. - (1) Din componența comisiei de recepție finală fac parte:

- a) un reprezentant desemnat de către investitor, care este și președintele comisiei;
- b) un reprezentant desemnat de către proprietar sau asociația de proprietari;
- c) cel puțin câte un specialist în fiecare din domeniile aferente lucrărilor de construcții supuse recepției, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, desemnat de către investitor, acești specialiști fiind alții decât cei implicați în proiectarea/execuția obiectivului de investiții; aceștia își desfășoară activitatea ca angajați ai proprietarului, cu contract de muncă sau pe bază de contract de prestări servicii, ca persoană fizică autorizată, după caz, potrivit legii.

(2) Reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția finală.

Art. 26. - Conținutul-cadru al procesului-verbal de recepție finală este prevăzut în anexa nr.4.

Art. 27. - (1) Comisia de recepție finală se întrunește la data, ora și locul stabilite și verifică obligatoriu următoarele:

- a) procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- b) referatul proprietarului/administratorului/utilizatorului privind urmărirea comportării în exploatare a construcției, pe perioada de garanție, în conformitate cu obligațiile ce le revin potrivit legii;
- c) cartea tehnică a construcției completată;
- d) remediile efectuate ca urmare a viciilor ascunse constatate în perioada de garanție a lucrărilor de construcții, după caz.

(2) Comisia de recepție finală poate cere proprietarului, în cazuri justificate și/sau în cazul apariției unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, efectuarea de expertize tehnice, încercări suplimentare, probe și alte teste.

Art. 28. - (1) Comisia de recepție finală decide suspendarea procesului de recepție finală dacă descoperă apariția, în perioada de garanție, a unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, care pot fi înlăturate.

(2) În cazul în care comisia de recepție finală decide suspendarea procesului de recepție finală, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție finală, al cărui conținut-cadru este prevăzut în anexa nr. 5, în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, dintre cele prevăzute la alin. (1), precum și termenul de remediere, iar investitorul comunică executantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție finală.

(3) Termenul de remediere este stabilit de comisia de recepție finală împreună cu executantul și nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție finală.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în cazul în care condițiile climatice sau alți factori independenți de voința părților determină imposibilitatea remedierii viciilor descoperite,

executantul notifică investitorului această situație și solicită decalarea termenului de remediere cu până la 90 de zile.

(5) În cazul în care executantul nu remediază viciile descoperite în termenul de remediere, investitorul îl va soma în acest sens, iar dacă executantul nu dă curs somației, investitorul este în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul executantului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii.

Art. 29. - (1) Comisia de recepție finală decide admiterea recepției finale în cazul în care nu se descoperă existența unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, precum și în cazul în care acestea au fost înlăturate, potrivit prevederilor art. 28.

(2) Comisia de recepție finală decide respingerea recepției finale în cazul apariției unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele.

Art. 30. - (1) Comisia de recepție finală prezintă investitorului procesul-verbal de recepție finală, cu observațiile participanților și cu decizia comisiei.

(2) În conformitate cu decizia comisiei de recepție finală, investitorul ia act, în termen de 3 zile de la luarea deciziei de către comisie, admiterea sau respingerea recepției și contrasemnează procesul-verbal de recepție finală.

(3) Este interzisă utilizarea construcției a cărei recepție finală a fost respinsă din cauza neîndeplinirii condițiilor privind cerința fundamentală - rezistență mecanică și stabilitate.

(4) Investitorul se va putea îndrepta împotriva factorilor implicați în executarea construcției, vinovați de viciile descoperite cu ocazia recepției finale, precum și de nefuncționarea construcției, pentru recuperarea pagubelor.

Art. 31. - Data finalizării recepției finale este data contrasemnării de către investitor a procesului-verbal de recepție finală, ce nu poate depăși 30 de zile de la data începerii procesului de recepție, termen ce poate fi prelungit o singură dată, cu maxim 15 zile.

Art. 32. - Procesul-verbal de recepție finală se comunică de către investitor în termen de 5 zile de la data finalizării recepției:

- a) autorității administrației publice competente, emitente a autorizației de construire/desființare;
- b) executantului;
- c) Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.

Art. 33. - Recepția se consideră a fi începută la data la care comisia de recepție se întrunește și își începe activitatea potrivit prezentului regulament.

Art. 34. - Procesul-verbal încheiat cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor sau a recepției finale, cu încălcarea prevederilor legale, poate fi anulat de către instanțele competente, potrivit legii.

Art. 35. - În situația în care părțile nu ajung, în condițiile prevăzute de prezentul regulament, la un acord pentru rezolvarea neînțelegerilor ivite cu ocazia încheierii procesului-verbal de recepție sau la o poziție comună în vederea realizării recepției construcției pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanței judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 36. - (1) Cheltuielile de orice natură privind activitatea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și a comisiei de recepție finală cad în sarcina investitorului.

(2) Cheltuielile ocazionate de încercări, probe și alte teste realizate în laboratoare autorizate, altele decât cele care decurg din prevederile contractuale, se suportă de către

investitor. În situațiile în care, în urma rezultatelor neconforme ale încercărilor, probelor și testelor se stabilește o culpă, cheltuielile respective se suportă de către partea în culpă.

(3) Cheltuielile cu privire la realizarea de expertize tehnice sau cele ocazionate de asistența unui expert se suportă de partea care a avut inițiativa recurgerii la serviciile expertului. În situațiile în care, în urma rapoartelor de expertiză tehnică, se constată abateri de la prevederile documentațiilor tehnice, cheltuielile respective se suportă de către partea în culpă.

Art. 37. - (1) Cartea tehnică a construcției, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 6, cuprinde documentația privind proiectarea, documentația privind execuția, documentația privind recepția și documentația privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții în timp asupra construcției.

(2) Cartea tehnică se întocmește prin grija investitorului și se predă proprietarului construcției astfel:

a) documentația privind proiectarea actualizată la data recepției la terminarea lucrărilor și documentația privind execuția, la recepția la terminarea lucrărilor;

b) documentația privind recepția, precum și documentația privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții asupra construcției, la recepția finală a lucrărilor de construcții.

(3) Proprietarii construcțiilor au obligația să păstreze și să completeze la zi documentațiile prevăzute la alin. (2). În cazul asociației de proprietari, cartea tehnică a construcției se păstrează și se completează la zi de către administrator.

(4) Prevederile din cartea tehnică a construcției referitoare la exploatare sunt obligatorii pentru proprietar, administrator și utilizator.

(5) La înstrăinarea construcției, cartea tehnică se predă noului proprietar.

Art. 38. - Pentru aplicarea unitară a prevederilor prezentului regulament, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice poate emite proceduri și, după caz, instrucțiuni care se aprobă prin ordin al ministrului și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 39. - (1) Nu se supun prevederilor prezentului regulament obiectivele de investiții cuprinse în programele autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), autoritățile și instituțiile respective elaborează proceduri interne și, după caz, instrucțiuni care se aprobă prin ordin al conducătorilor acestor structuri, adaptate la specificul acestora, inclusiv în ceea ce privește componența comisiei de recepție, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 40. - Anexele nr. 1 - 6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Nr. din (de la investitor)
privind stadiul fizic de execuție a construcției aferente investiției
..... la data de

Lucrările s-au executat în cadrul Contractului nr. din,
încheiat între și

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:
 - adresa administrativă.....
 - număr cadastral/număr topografic, poziția kilometrică, pichet nr. etc.
.....
 - număr carte funciară (după caz).....
2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr., eliberată de la data de, cu valabilitate până la data: și a proiectului nr..... elaborat de verificat de....., expertizat (după caz) de.....
3. Reprezentantii investitorului (sau ai instituției ce a solicit atestarea stadiului fizic): (nume și prenume, calitatea, semnătura)
.....
.....
4. Secretariatul a fost asigurat de diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile, Autorizație nr.
5. Stadiul fizic de execuție:
.....
.....
6. Alte mențiuni (se vor înscrie orice alte observații ce sunt specifice lucrărilor recepționate și nu au putut fi identificate ca mențiuni generale)
.....
7. Presentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi,, în exemplare.

Reprezentanți investitor,

.....
.....
.....
(nume și prenume) (semnătura și ștampila)

Executant

.....
.....
.....
(nume și prenume) (semnătura și ștampila)

Alți participanți

.....
.....
.....
(nume și prenume) (semnătura)

ANEXA nr. 2

APROB ADMITEREA/RESPINGEREA

INVESTITOR
Nume și prenume, calitatea, semnătura și ștampila
.....
.....

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. din (de la investitor)

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției,
executate în cadrul contractului nr. din, încheiat între
..... având calitatea de investitor/proprietar și
..... având calitatea de executant.

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:
- adresa administrativă.....
- număr cadastral/număr topografic, denumire drum, pod, poziția kilometrică, pichet nr. etc.
.....
- număr carte funciară (după caz).....

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de Construire nr., eliberată de
..... la data de, cu
valabilitate până la data de și a proiectului nr. elaborat
de, verificat de, expertizat (după caz) de
.....

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data:..... până la data:
....., fiind formată prin decizia nr.....din data deemisă
de investitor/proprietar, având următoarea componență (în decizie se vor completa numele și
prenumele membrilor, instituția ce o reprezintă, precum și specialitatea studiilor absolvite de
către membrii nominalizați de investitor/proprietar):

Președinte: (nume și prenume)
Membri: (nume și prenume, autoritatea publică care i-a desemnat, specialitatea studiilor)
.....
.....

4. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea)
.....
.....

5. Secretariatul a fost asigurat de diriginte de șantier
autorizat în domeniul/domeniile, Autorizație nr. (consultant).

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele consemnate la
verificările în teren:

.....

6.1. Cartea tehnică a construcției și fișa cu date sintetice au fost/nu au fost completate integral.
.....

6.2. Capacități fizice realizate:
.....

6.3. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de
recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor

topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal:

6.4. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal:

6.5. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele:

6.6. Valoarea finală fără TVA a lucrărilor executate este de lei și valoarea TVA este de.....lei

6.7. Perioada de garanție

6.8. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.).

Obiecțiunile scrise, atașate procesului verbal de recepție ca parte componentă a acestuia, au fost formulate de către :

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide (se va completa de către comisie - **ADMITEREA RECEPȚIEI LA TERMINAREA LUCRĂRILOR** - sau - **RESPINGEREA RECEPȚIEI LA TERMINAREA LUCRĂRILOR** -)

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

10. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate (inclusiv obiecțiunile separate ale membrilor comisiei și cele formulate conform art. 18, alin (1), lit. b), cu un total de file, a fost încheiat astăzi, în exemplare.

11. Alte mențiuni (se vor înscrie alte observații ce sunt specifice obiectivului recepționat și nu au putut fi identificate ca mențiuni generale).....

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor

Președinte:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Membri:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

4. Au mai fost prezenți:

.....
.....
(nume și prenume)

.....
.....
(semnătura)

Secretar comisie:

.....
.....
(nume și prenume)

.....
.....
(semnătura)

Proiectant:

.....
.....
(nume și prenume)

.....
.....
(semnătura)

Executant:

.....
.....
(nume și prenume)

.....
.....
(semnătura)

**PROCES-VERBAL DE SUSPENDARE
a procesului de recepție la terminarea lucrărilor**

Nr. din (de la investitor)

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției, lucrări executate în cadrul Contractului nr. din, încheiat între în calitate de investitor și în calitate de executant.

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă
- număr cadastral/număr topografic, denumire drum, pod, poziția kilometrică, pichet nr. etc.
- număr carte funciară (după caz)

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr., eliberată de la data de, cu valabilitate până la data de și a proiectului nr. elaborat de verificat de, expertizat (după caz) de

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea începând cu data de: până la data de:, fiind formată din:

Președinte:

.....
(nume și prenume) (semnătura)

Membri:

.....
(nume și prenume) (semnătura)

4. Au mai fost prezenți:

.....
(nume și prenume) (semnătura)

5. Secretariatul a fost asigurat de - diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile, Autorizație nr.

6 Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele consemnate la verificările în teren:

6.1. Capacități fizice realizate

6.2. Din documentația scrisă și desenată prezentată au lipsit sau sunt incomplete piesele prevăzute în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal.

6.3. Nu au fost finalizate/executate lucrările și cantitățile de lucrări cuprinse în lista din anexa nr. 2

la prezentul proces-verbal.

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal au fost realizate necorespunzător, nu respectă prevederile proiectului, prezintă neconformități, neconcordanțe, defecte, deficiențe ori vicii a căror remediere este de durată și strict necesară pentru asigurarea utilității construcției conform destinației preconizate, potrivit Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările ulterioare.

6.5. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (expertize tehnice, încercări suplimentare, alte teste și documente etc.):

.....

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție la terminarea lucrărilor, stabilind, împreună cu executantul, un termen de remediere de zile.

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

.....
.....
9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:
.....
.....

10. Presentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi,, în exemplare.

11. Alte mențiuni

.....
Comisia de recepție la terminarea lucrărilor:

Președinte:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Membri:

.....
.....
(nume și prenume)

.....
.....
(semnătura)

4. Au mai fost prezenți:

.....
.....
(nume și prenume)

.....
.....
(semnătura)

Secretar comisie:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Proiectant:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Executant:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

ANEXA nr. 4

APROB ADMITEREA/RESPINGEREA

INVESTITOR/PROPRIETAR

Nume și prenume, calitatea, semnătura și ștampila

.....

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. din

(de la investitor/proprietar)

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției
....., executate în cadrul contractului nr. din
....., încheiat între și

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă

- număr cadastral/număr topografic, denumire drum, pod, poziția kilometrică, pichet nr. etc.

.....

- număr carte funciară (după caz).....

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr., eliberată de
..... la data de, cu
valabilitate până la data: și a proiectului nr. elaborat de
..... verificat de....., expertizat (după caz) de
.....

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data:..... până la data:
....., fiind formată prin decizia nr..... din data deemisă
de investitor/proprietar, având următoarea componență (în decizie se vor completa numele și
prenumele membrilor, instituția ce o reprezintă, precum și specialitatea studiilor absolvite de
către membrii nominalizați de investitor/proprietar):

Președinte:

.....

(nume și prenume)

.....

(semnătura)

Membri:

.....

(nume și prenume)

.....

(semnătura)

4. Au mai fost prezenți:

.....

(nume și prenume)

.....

(semnătura)

5. Secretariatul este asigurat de reprezentantul
investitorului/proprietarului.

6. Lucrările au fost supuse recepției la terminarea lucrărilor și s-a încheiat procesul verbal la
terminarea lucrărilor nr. din data de

7. Termenul de garanție al lucrărilor este de ani și a început în data de
până la data de

8. În urma examinării lucrării și a documentelor cuprinse în cartea tehnică a construcției, comisia
de recepție finală a constatat următoarele:

.....

- 6.1. Lucrările au fost complet terminate la data de
- 6.2. Cartea tehnică a construcției și fișa cu date sintetice au fost/nu au fost completate integral.
.....
- 6.3. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție finală, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal;
.....
- 6.4. Instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sunt/nu sunt în posesia proprietarului.:
.....
- 6.5. Construcția s-a comportat/nu s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de până în prezent, respectiv pe o durată de luni, viciile apărute, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției constatate de comisie (se vor consemna și observațiile utilizatorului pe perioada garanției):
.....
7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide (se va completa de către comisie - **ADMITEREA RECEPȚIEI FINALE-** sau -**RESPINGEREA RECEPȚIEI FINALE-**):
.....
8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:
.....
9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:
.....
10. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate (inclusiv obiecțiunile separate ale membrilor comisiei), cu un total de file, a fost încheiat astăzi, în exemplare.
11. Alte mențiuni (se vor înscrie alte observații ce sunt specifice obiectivului recepționat și nu au putut fi identificate ca mențiuni generale).....

Comisia de recepție finală

Președinte:

.....
(nume și prenume) (semnătura)

Membri:

.....
.....
(nume și prenume) (semnătura)

4. Au mai fost prezenți:

.....
.....
(nume și prenume) (semnătura)

Secretar comisie:

.....
(nume și prenume) (semnătura)

Proiectant:

.....
(nume și prenume) (semnătura)

Executant:

.....
(nume și prenume) (semnătura)

ANEXA nr. 5

PROCES-VERBAL DE SUSPENDARE

a procesului de recepție finală

Nr. din

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției
....., lucrări executate în cadrul contractului nr.
..... din, încheiat între
și

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă.....

- număr cadastral/număr topografic, denumire drum, pod, poziția kilometrică, pichet nr. etc.
.....

- număr carte funciară(după

caz).....

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr., eliberată de
..... la data de, cu
valabilitate până la data de și a proiectului nr. elaborat
deverificat de....., expertizat (după caz) de
.....

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data:..... până la data:
....., fiind formată prin decizia nr. din data de
emisă de investitor/proprietar, având următoarea componență (în decizie se vor completa numele
și prenumele membrilor, instituția ce o reprezintă, precum și specialitatea studiilor absolvite de
către membrii nominalizați de investitor/proprietar):

Președinte:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Membri:

.....

.....

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

4. Au mai fost prezenți:

.....

.....

5. Termenul de garanție al lucrărilor este deani și a început în data de
până la data de

6. În urma examinării lucrării comisia de recepție finală a constatat următoarele:

.....

6.1. Lucrările au fost complet terminate la data de

6.2. Construcția s-a comportat/nu s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la
data de până în prezent, respectiv pe o durată de luni, viciile apărute, altele
decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției constatate de comisie fiind
enumerare în anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal.

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție
finală, stabilind, împreună cu executantul, un termen de remediere de zile.

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

.....

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

.....

.....
10. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate (inclusiv obiecțiunile separate ale membrilor comisiei), cu un total de file, a fost încheiat astăzi, în exemplare.

11. Alte mențiuni (se vor înscrie alte observații ce sunt specifice obiectivului recepționat și nu au putut fi identificate ca mențiuni generale).....

Comisia de recepție finală

Președinte:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Membri:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

4. Au mai fost prezenți:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Secretar comisie:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Proiectant:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Executant:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

ANEXA nr. 6

CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI

Centralizatorul pieselor cuprinse în cartea tehnică a construcției

- 1. Fișa de date sintetice.
- 2. Capitolul A*): Documentația privind proiectarea
- 3. Capitolul B*): Documentația privind execuția
- 4. Capitolul C*): Documentația privind recepția
- 5. Capitolul D*): Documentația privind exploatarea, repararea, întreținerea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției
- 6. Jurnalul evenimentelor

Capitolul A*) Documentația privind proiectarea și respectiv proiectul real executat

.....

Capitolul B*) Documentația privind execuția

.....

Capitolul C*) Documentația privind recepția

.....

Capitolul D*) Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției

.....

*) Se vor include pe capitole borderourile generale ale dosarelor documentației de bază și copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte.

FIȘA DE DATE SINTETICE

1. Obiectul de construcție

Denumire:

Localizare:

2. Investitorul/proprietar

Denumire:

Adresa:

3. Delegații investitorului cu sarcini de verificare a calității construcției

Numele și prenumele:

Funcția:

Atribuția:

4. Proiectantul lucrării

a) Unitate proiectant general

Denumire:

Adresa:

Unitate subproiectant

Denumire:

Adresa:

b) Șef de proiect

Numele și prenumele:

c) Proiectanți de specialitate

Specialitatea:

Numele și prenumele:

Unitatea de care aparține

Denumire:

Adresa:

5. Verificatori de proiecte atestați, pe specialități

Numele și prenumele:

Certificat de atestare seria nr.

6. Executantul construcției

a) Antreprenor

Antreprenor general

Denumire:

Adresa:

Subantreprenor de specialitate

Specialitatea:

Denumire:

Adresa:

b) Șef de șantier

Numele și prenumele:

c) Șef punct de lucru

Numele și prenumele:

7. Modificări intervenite în datele de la pct. 1-6:

Se va scrie modificarea și data la care se efectuează aceasta.

8. Experții tehnici atestați care au verificat calitatea și comportarea construcției

Numele și prenumele:

Certificat de atestare seria nr.

9. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor

Numele și prenumele:

Calitatea:

Unitatea de care aparțin:

10. Comisia de recepție finală

Numele și prenumele:

Unitatea de care aparțin:

11. Data începerii execuției:

12. Data admiterii recepției la terminarea lucrărilor:

13. Data admiterii recepției finale:

14. Gradul de seismicitate luat în calcul la proiectarea construcției:

15. Alte date

NORME DE ÎNTOCMIRE a cărții tehnice a construcției

CAP. I

Dispoziții generale

1. Cartea tehnică a construcției se compune din ansamblul de documente referitoare la proiectarea, execuția, recepția, exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp a construcției.
2. Cartea tehnică se definitivează înainte de recepția finală.
3. Cartea tehnică, după întocmire, se completează și se păstrează pentru fiecare obiect de construcții de către investitor sau, după caz, de către proprietar.
4. Cartea tehnică a construcției se întocmește de către investitor pentru toate obiectele de construcții definitive, supuse regimului de autorizare a construcțiilor, indiferent de natura fondurilor din care sunt finanțate sau de natura proprietății asupra lor.

CAP. II

Cuprinsul cărții tehnice a construcției

5. Cartea tehnică a construcției conține documentația de bază și centralizatorul cu părțile sale componente.
6. Documentația de bază va cuprinde următoarele capitole:
 - capitolul A: Documentația privind proiectarea;
 - capitolul B: Documentația privind execuția;
 - capitolul C: Documentația privind recepția;
 - capitolul D: Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției.
7. Documentația privind proiectarea (capitolul A) va cuprinde:
 - a) acte referitoare la tema de proiectare, amplasarea construcției și avize de specialitate care au stat la baza întocmirii proiectului;
 - b) autorizația de construire;
 - c) documentația tehnică ce se referă la construcția respectivă (caracteristici, detalii de execuție pentru elementele structurii de rezistență, precum și pentru celelalte părți de construcție care asigură funcționalitatea și siguranța în exploatare, precum și schemele de instalații efectiv realizate, cu toate modificările aduse de proiectant, executant sau proprietar pe parcursul execuției construcției, însușite de verficatori de proiecte și/sau experți tehnici, după caz);
 - d) breviatele de calcul pe specialități (acțiuni, ipoteze de calcul, rezultatele calculului de dimensionare și verificare etc.);
 - e) indicarea distinctă a diferențelor față de detaliile de execuție inițiale, cu precizarea cauzelor care au condus la aceste diferențe;
 - f) caietele de sarcini privind execuția lucrărilor;
 - g) copii.
8. Documentația tehnică privind execuția (capitolul B) va cuprinde:
 - a) procesul-verbal de predare a amplasamentului și reperului de nivelment general;
 - b) înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform reglementărilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, agrementele tehnice, certificatele de conformitate și de performanță ale produselor puse în operă, condica de betoane, registrul proceselor-verbale de lucrări ascunse, actele de control încheiate de către organele de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele-verbale de probe specifice și speciale etc.);
 - c) procesele-verbale de recepție a terenului de fundare, a fundațiilor și structurii de rezistență, procesele-verbale de admitere a fazelor determinante;
 - d) procesele-verbale privind montarea instalațiilor de măsurare prevăzute prin proiectul de urmărire specială a construcțiilor, dacă este cazul, precum și consemnarea citirilor inițiale de la care încep măsurătorile;

- e) expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de reglementările tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;
- f) caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive etc.), procese-verbale de constatare privind stadiul realizării construcției.

9. Documentația tehnică privind recepția (capitolul C) va cuprinde:

a) procesele-verbale de recepție (la terminarea lucrărilor și finală), precum și alte acte anexate acestora - pe care comisia de recepție finală le consideră necesare a fi păstrate în cartea tehnică a construcției;

b) alte acte încheiate ca urmare a cererii comisiilor de recepție, prin care se prevăd verificări sau cercetări suplimentare, cu indicarea rezultatelor obținute și a modului de rezolvare.

10. Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției (capitolul D) va cuprinde:

a) prevederile scrise ale proiectantului privind urmărirea comportării în timp construcției, instrucțiunile de exploatare și întreținere și lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate pe timpul exploatării construcției, documentația de interpretare a urmării comportării construcției în timpul execuției și al exploatării;

b) proiectele în baza cărora s-au efectuat, după recepția finală a lucrărilor, modificări ale construcției față de proiectul inițial efectiv realizat;

c) actele de constatare a unor deficiențe apărute după recepția executării lucrărilor și măsurile de intervenție luate (procese-verbale de remediere a defectelor);

d) proiectul de urmărire specială a construcției (încercare prin încărcare, urmărire în timp), dacă este cazul;

e) procesul-verbal de predare-primire a instalațiilor de măsurare prevăzute prin proiectul de urmărire specială a construcției încheiat între executant și beneficiar, dacă este cazul;

f) referatul cu concluziile anuale și finale asupra rezultatelor urmăririi speciale, dacă este cazul;

g) procesele-verbale de predare-primire a construcției în cazul schimbării proprietarului;

h) jurnalul evenimentelor, întocmit conform modelului de formular cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentele norme.

Acolo unde este posibil, documentele cuprinse în cartea tehnică a construcției vor putea fi stocate pe suporturi informaționale.

11. Pentru obiectele de construcție clădiri de locuit până la două niveluri și anexe gospodărești, precum și pentru cele de mică importanță (categoria D) cum ar fi garduri, cabine poartă etc., cartea tehnică a construcției se rezumă la autorizația de construire, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, precum și alte evenimente deosebite în viața construcției.

12. Actele ce formează documentația de bază a cărții tehnice a construcției vor fi îndosariate pe capitolele respective, în ordinea enumerării din prezentele norme, în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor; fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului.

13. Centralizatorul cărții tehnice a construcției va cuprinde fișa statistică pe obiect, fișa de date sintetice, borderoul general al dosarelor documentației de bază și copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte.

CAP. III

Modul de întocmire, folosire și păstrare a cărții tehnice a construcției

14. Cartea tehnică a construcției se întocmește într-un singur exemplar, ținând seama și de prevederile pct. 19.

15. Pentru construcțiile noi, pentru care la data intrării în vigoare a prezentelor norme nu a avut loc recepția finală a obiectelor executate, cartea tehnică a construcției se întocmește de către investitor, împreună cu proiectantul, astfel:

a) proiectantul obiectului de construcție întocmește și predă investitorului, pe măsura elaborării și cel mai târziu până la data recepției finale a lucrărilor, documentația prevăzută la pct. 7 și 10;

b) comisiile de recepție la terminarea lucrărilor de construcții și de recepție finală a obiectivului predau investitorului documentația prevăzută la pct. 9, imediat după întocmirea ei;

c) investitorul obiectivului primește toate actele ce cad în sarcina proiectantului și a comisiilor de recepție, le completează cu actele ce cad în sarcina sa (cele prevăzute la pct. 8), le îndosariază conform prevederilor pct. 12 și întocmește centralizatorul prevăzut la pct. 13;

d) după recepția finală a obiectului de construcție, proprietarul reține un exemplar complet;

e) proprietarul sau utilizatorul completează cartea tehnică a construcției cu documentația prevăzută la pct. 10 lit. h).

16. Pentru toate construcțiile la care este întocmită cartea tehnică, aceasta se va completa în decurs de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentelor norme de către proprietar sau utilizator, cu aspectele apărute în timpul exploatării acesteia (inclusiv proiectele de execuție a lucrărilor de remedieri sau modificări - acolo unde este cazul) în perioada începând de la 4 martie 1977.

17. Proprietarul sau utilizatorul va asigura activitatea de urmărire a comportării în timp a construcției în timpul exploatării și a intervențiilor asupra acesteia.

Urmărirea comportării în timp a construcției în exploatare și intervențiile în timp asupra acesteia se realizează direct, fie de proprietar sau administrator, fie de persoane împuternicite de aceștia, ce vor avea calitatea de responsabil cu urmărirea comportării în timp a construcției.

18. Modul de întocmire și de completare a cărții tehnice a construcției se controlează în mod obligatoriu de către:

- comisiile de recepție finală a obiectelor de construcție, cu ocazia recepției;
- organelle de control împuternicite din cadrul organelor cu atribuții în acest domeniu.

Rezultatele controalelor se vor consemna în mod obligatoriu în jurnalul evenimentelor.

19. Cartea tehnică a construcției se păstrează pe toată durata de existență a obiectivului până la demolarea sa; după demolare, proprietarul predă exemplarul complet la arhiva unităților administrativ-teritoriale, pentru păstrare.

Înainte de predarea cărții tehnice a construcției, ea va fi completată cu modul de desfășurare a acțiunii de postutilizare, pe baza instrucțiunilor elaborate de proiectant.

20. La schimbarea proprietarului, cartea tehnică a construcției va fi predată noului proprietar, care va avea obligația păstrării și completării acesteia, consemnând faptul în procesul-verbal de predare-primire și în jurnalul evenimentelor.

ANEXA

la norme

JURNALUL EVENIMENTELOR

Denumirea obiectului de construcție

Nr. crt.	Data evenimentului	Categoria evenimentului	Prezentarea evenimentului și a efectelor sale asupra construcției, cu trimiteri la actele din documentația de bază	Numele, prenumele și unitatea persoanei care înscrie evenimentul și semnătura sa	Semnătura responsabilului cu cartea tehnică a construcției
0	1	2	3	4	5

Instrucțiuni de completare

1. Evenimentele care se înscriu în jurnal se codifică cu următoarele litere în coloana 2 - Categoria evenimentului:

- UC - rezultatele verificărilor periodice din cadrul urmăririi curente;
- US - rezultatele verificărilor și măsurărilor din cadrul urmăririi speciale, în cazul în care implică luarea unor măsuri;
- M - măsuri de intervenție în cazul constatării unor deficiențe (reparații, consolidări, demolări etc.);
- E - evenimente excepționale (cutremure, inundații, incendii, ploi torențiale, căderi masive de zăpadă, prăbușiri sau alunecări de teren etc.);
- D - procese-verbale întocmite de organele de verificare, pe fazele de execuție a lucrărilor;
- C - rezultatele controlului privind modul de întocmire și de păstrare a cărții tehnice a construcției.

2. Evenimentele consemnate în jurnal și care își au corespondent în acte cuprinse în documentația de bază se prevăd cu trimiteri la dosarul respectiv, menționându-se natura actelor.

3. Schimbarea proprietarului se va consemna și în jurnalul evenimentelor.

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

1. Titlul proiectului de act normativ

Secțiunea 1 *Titlul actului normativ*

**HOTĂRÂRE pentru modificarea anexei la
Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind
recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare**

Secțiunea a 2-a *Motivul emiterii actului normativ*

1.Descrierea situației actuale	<p>În prezent, regulile cu caracter normativ în baza cărora se realizează recepția construcțiilor și a instalațiilor aferente acestora sunt prevăzute în următoarele acte normative în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none">- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările ulterioare;- Regulamentul privind recepția construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată în Monitorul Oficial nr. 720/2015, cu modificările și completările ulterioare; <p>Potrivit prevederilor Regulamentului de recepție susmenționat, recepția construcțiilor constituie o componentă a sistemului calității și reprezintă un proces complex prin care se certifică, în condițiile legii, finalizarea lucrărilor pentru realizarea unor construcții noi sau a unor intervenții la construcții existente, cu respectarea cerințelor fundamentale aplicabile și în conformitate cu prevederile autorizației de construire/desființare, precum și ale documentelor prevăzute în cartea tehnică a construcției, și se realizează în două etape:</p> <ul style="list-style-type: none">- recepția la terminarea lucrărilor;- recepția finală la expirarea perioadei de garanție. <p>De asemenea, se prevede că recepția se poate face prin acordul</p>
--------------------------------	---

părților sau, în cazul când părțile nu ajung la un acord pentru rezolvarea neînțelegerilor ivite cu ocazia încheierii procesului-verbal de recepție, ele se pot adresa instanței judecătorești competente.

Comisia de recepție este numită de către investitor și alcătuită din cel puțin 3 membri. Dintre aceștia, obligatoriu vor face parte un reprezentant al investitorului având calitatea de președinte, un reprezentant al administrației publice locale pe teritoriul căreia este situată construcția și minim 1-3 specialiști în domeniul lucrărilor de construcții supuse recepției, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, desemnați de investitor, alții decât cei implicați în proiectarea/execuția obiectivului de investiții.

Componenta comisiei se completează cu reprezentanți desemnați de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., inspectoratele pentru situații de urgență județene/București-Ilfov, direcțiile județene pentru cultură/Direcția pentru Cultură a Municipiului București și ordonatorii principali de credite bugetare, pentru construcțiile care se încadrează în cazurile specifice prevăzute în cadrul actului normativ.

La terminarea examinării construcției, comisia de recepție consemnează observațiile și concluziile într-un proces-verbal de recepție, în care se cuprinde obligatoriu și valoarea declarată a investiției.

Comisia de recepție hotărăște:

- admiterea recepției în cazul în care nu există obiecții sau cele care s-au consemnat au fost remediate;
- amânarea recepției;
- respingerea recepției.

În conformitate cu decizia comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, investitorul aprobă, în termen de 3 zile de la luarea deciziei de către comisie, admiterea sau respingerea recepției și semnează procesul-verbal la terminarea lucrărilor.

În aplicarea Regulamentului de recepție susmenționat s-au constatat următoarele disfuncționalități/deficiențe în derularea recepției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora:

- crearea confuziei între recepția parțială și recepția la terminarea lucrărilor pentru părți/obiecte/sectoare din/de construcție, motiv pentru care trebuie clarificate următoarele:
 - Efectuarea recepției la terminarea lucrărilor și a recepției finale este posibilă pentru părți/obiecte/sectoare din/de construcție dar numai cu îndeplinirea condiției ca acestea să fie distincte/independente din punct de vedere fizic și funcțional, cu posibilitatea dării în exploatare/punerii în funcțiune a acestora.
 - Termenul de recepție parțială care este definit în cadrul Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de

construcții, cu modificările și completările ulterioare, și preluat în cadrul regulamentului de recepție în vigoare, ca fiind actul prin care se atestă stadiul fizic de execuție a construcției, în scopul înscrierii dreptului de proprietate asupra acesteia în cartea funciară, se identifică cu procesul-verbal de constatare privind stadiul realizării construcției, în sensul Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Conform prevederilor Art. 42 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate. Urmare recepționării unor părți/obiecte din/de lucrare, distincte din punct de vedere fizic și funcțional, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

- în practică s-a observat că datorită confuziei prezentate mai sus, o parte din obiectele ce au fost finalizate și care pot funcționa independent în condiții de siguranță, acestea făcând parte dintr-o investiție complexă, nu pot fi date în folosință până la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor pentru întreaga investiție.
- numărul de specialiști desemnați de către investitor în cadrul comisiei de recepție este limitat la 3 și uneori nu este suficient pentru acoperirea tuturor domeniilor în cazul unui obiectiv de investiții complex.
- în unele situații nu era cunoscută exact valoarea pe obiect înainte de terminarea întregului obiectiv și nu se putea efectua regularizarea taxei către I.S.C., prin urmare a fost introdusă precizarea că aceasta se stabilește de către dirigințele de șantier, în baza situațiilor de lucrări, verificate și acceptate, corespunzătoare stadiului fizic realizat, exprimat procentual, corespunzător din quantumul devizului general al investiției.
- membrii comisiei care nu erau specialiști în domeniul respectiv își exprimau opiniile față de lucrările executate fără a avea competențe referitor la specificul lucrărilor executate.

- s-a constatat nereceptionarea unor obiective de investitii care prezintă mici deficiențe, acestea nefiind de natură să afecteze utilizarea construcției conform destinației acesteia, îndeplinirea cerințelor fundamentale sau siguranța în exploatare, datorită eliminării listei anexă la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor,
- imposibilitatea recepționării diverselor tipuri de instalații aferente construcțiilor din cauza neîncadrării acestora în tipurile de instalații enumerate la alin. (2), art. 2 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completaările ulterioare. Enumerarea nu este exhaustivă însă în practică prevederile acestui alineat sunt interpretate în diferite feluri, și prin urmare se impune redefinirea instalațiilor aferente construcțiilor ca fiind cele prevăzute în documentația tehnică aferentă obiectivului de investiții.
- imposibilitatea îndeplinirii obligației investitorului de a transmite către ISC, în termen de 5 zile de la primirea notificării din partea executantului, referatele proiectantului și dirigintelui de șantier, având în vedere situațiile în care proiectantul se afla la distanță.
- Neconcordanța dintre prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile regulamentului de recepție în vigoare la această dată, referitoare la efectuarea recepției finale, aceasta fiind una dintre obligațiile investitorului și nu a proprietarului.

Urmare adreselor înregistrate în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, având ca obiect observații și propuneri de modificare a Regulamentului privind recepția construcțiilor aprobat prin HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare, a fost constituit grupul de lucru interministerial împreună cu părțile interesate, cum ar fi Federația Patronatelor Societăților din Construcții, Inspectoratul de Stat în Construcții, Ministerul Transporturilor și Ordinul Arhitecților din România, în vederea identificării unor soluții eficiente și durabile pentru actualizarea actului normativ, astfel încât acesta să poată fi aplicat și să ofere beneficii tuturor părților implicate în procesul de recepție.

În urma ședințelor de lucru s-a stabilit modificarea regulamentului de recepție în forma prezentată.

Pentru crearea cadrului normativ unitar și în vederea eliminării disfuncționalităților/deficiențelor detaliate mai sus, în scopul creșterii calității în domeniul construcțiilor, a fost elaborat prezentul act

	<p>normativ privind regulile cu caracter normativ în baza cărora se realizează recepția construcțiilor și a instalațiilor aferente acestora.</p>
<p>2. Schimbări preconizate</p>	<p>În scopul reglementării stricte a procesului de recepție a construcțiilor, precum și pentru sporirea responsabilității investitorilor, a executanților și a altor persoane fizice și juridice implicate în procesul de recepție, prin prezentul act normativ sunt vizate modificări necesare privind recepția construcțiilor, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eliminarea termenului de recepție parțială din cadrul Regulamentului de recepție în vigoare; Potrivit art. 4 din anexa la prezentul act normativ recepția la terminarea lucrărilor și, respectiv, recepția finală pot fi realizate și pentru părți/obiecte/sectoare din/de construcție, dacă acestea sunt distincte/independente din punct de vedere fizic și funcțional. În cadrul acestui articol se prezintă clar condițiile cumulative ce trebuie îndeplinite pentru a se efectua recepția pe părți/obiecte/tronsoane din cadrul unei obiectiv de investiție; - prin modificarea art. 2 din anexa la prezentul act normativ se elimină neconcordanțele privind recepția instalațiilor aferente unei construcții, în contextul alin. (2) al art. 2 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările ulterioare; - prin prevederile art. 10 din prezentul act normativ se elimină obligația investitorului de a transmite în termen de 5 zile Inspectoratul de Stat în Construcții referatele proiectantului și dirigintelui de șantier; Modificarea nu va influența procesul de recepție sau calitatea lucrărilor supuse recepției deoarece aceste documente vor fi supuse verificării de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor. - modificările art. 11 din prezentul act normativ s-au efectuat la solicitarea Ministerului Transporturilor, având în vedere complexitatea obiectivelor de investiții implementate de aceștia. Prin modificarea efectuată se lasă la latitudinea investitorului numărul de specialiști ce vor fi nominalizați în cadrul comisiei de recepție, funcție de categoria de importanță, complexitatea și specificul lucrărilor supuse procesului de recepție; - pentru a evita ca un membru al comisiei să se pronunțe pe un domeniu pe care nu are competențe s-a modificat alin. (3) al art. 15 prin introducerea sintagmei “în conformitate cu competențele acestora”; - introducerea modului de stabilire a sumei din care se calculează cotele aferente exercitării controlului statului în construcții de către ISC, în situația în care nu există deviz pe obiect, la momentul efectuării recepției la terminarea lucrărilor pe obiecte /sectoare/

tronsoane, în cadrul art. 15, alin (3), lit. f;

- este stabilită, în mod clar și concis, procedura de comunicare între factorii implicați în procesul recepției, referitor la aspectele de natura organizatorică (art. 9, art. 10 și art. 14 din regulament), precum și condițiile în care comisia de recepție se poate întruni, în mod legal, și în care poate lua decizii cu privire la recepție (art. 15 și art. 16 din regulament), în vederea desfășurării, în condiții optime, a recepției la terminarea lucrărilor;

- se specifică cazurile în care reprezentanții I.S.C - Inspectoratului de Stat în Construcții participă, în mod obligatoriu, ca membri în comisia de recepție și atribuțiile acestora în acest sens;

- este tratată componența comisiei de recepție la terminarea lucrărilor în sensul că investitorul poate desemna numărul de specialiști pe care îl consideră necesar pentru efectuarea recepției în condiții optime:

a) un reprezentant desemnat de către investitor, care este și președintele comisiei;

b) un reprezentant desemnat de către autoritatea administrației publice competente care a emis autorizația de construire;

c) cel puțin câte un specialist în fiecare din domeniile aferente lucrărilor de construcții supuse recepției, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, desemnați de investitor, alții decât cei implicați în proiectarea/execuția obiectivului de investiții; aceștia își desfășoară activitatea ca angajați ai investitorului, cu contract de muncă sau pe bază de contract de prestări servicii, ca persoană fizică autorizată, după caz, potrivit legii.

- de asemenea, componența comisiei de recepție la terminarea lucrărilor prevăzută mai sus se completează în mod obligatoriu, cu următorii reprezentanți:

a) un reprezentant desemnat de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. în următoarele cazuri:

- pentru obiective de investiții de interes public sau social finanțate total sau parțial din fonduri publice;

- pentru obiective de investiții finanțate din alte fonduri, a căror valoare este mai mare de 1 milion de lei fără TVA.

b) un reprezentant desemnat de către inspectoratele pentru situații de urgență județene/București-Ilfov, pentru categoriile de construcții menționate în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

c) un reprezentant desemnat de către direcțiile județene pentru cultură/Direcția pentru Cultură a Municipiului București, în cazul construcțiilor nominalizate în lista monumentelor istorice;

a) un reprezentant desemnat de către ordonatorul principal de

credite bugetare, care nu are sau nu se subrogă calității de investitor în cazul obiectivelor de investiții care constau în realizarea de construcții noi încadrate, conform prevederilor Regulamentului privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997, în categoria de importanță A – „excepțională” sau B – „deosebită”, respectiv la lucrări de intervenții la aceste categorii de construcții, finanțate total sau parțial din fonduri publice și pentru care aprobarea documentațiilor tehnico-economice este de competența Guvernului.

- se prevede că reprezentanții autorităților administrației publice și ai organelor cu atribuții de control în comisia de recepție au drept de veto (art. 16 alin. (2) și (3) din regulament); în cazul în care aceștia propun respingerea recepției, aceasta trebuie motivată în scris, iar documentul se atașază la procesul verbal de recepție.

- prezentarea punctului de vedere al membrilor comisiei de recepție care au opinii separate, printr-o nota individuală atașată la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

- recepția la terminarea lucrărilor se poate respinge numai în cazurile expres prevăzute de prezentul regulament (art. 18 alin. (2) din regulamentul);

- introducerea listei anexă la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor în care să fie consemnate obiecțiunile care nu se încadrează în prevederile art. 17 alin. (1), acestea din urmă impunând suspendarea recepției la terminarea lucrărilor.

- recepția finală este organizată de către investitor, cu participarea unui reprezentant al proprietarului în cadrul comisiei de recepție finală, în cazul în care investitorul nu are calitatea de proprietar.

Prezentul act normativ este întocmit pe baza unui act de nivel superior, respectiv Legea nr. 10/1995, și nu poate contraveni principiilor și dispozițiilor acestuia, trebuind a fi corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune.

Astfel, în scopul integrării actului normativ în ansamblul legislației, și în vederea actualizării prevederilor referitoare la procesul de recepție a construcțiilor, în acord cu contextul actual, a fost elaborată prezenta hotărâre privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

Având în vedere faptul că propunerile de mai sus privesc parte a prevederilor în vigoare, neafectând concepția generală ori caracterul unitar al actului normativ în vigoare, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, se impune modificarea acestuia și adoptarea prezentei hotărâri a Guvernului.

3. Alte

Nu au fost identificate.

informații						
<p>Secțiunea a 3-a Impactul socio-economic al actului normativ</p>						
1. Impactul macroeconomic	Prezentul act normativ facilitează procesul de aprobare de către investitor/propietar a admiterii recepției construcției.					
1 ¹ . Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat	Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.					
2. Impactul asupra mediului de afaceri	Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.					
2 ¹ . Impactul asupra sarcinilor administrative	Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.					
2 ² . Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii	Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.					
3. Impactul social	Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.					
4. Impactul asupra mediului	Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.					
5. Alte informații	Nu au fost identificate.					
<p>Secțiunea a 4-a Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)</p>						
- mii lei -						
Indicatori	Anul curent	Următorii 4 ani				Media pe 5 ani
1	2	3	4	5	6	7
1. Modificări ale veniturilor bugetare plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: (i) impozit pe profit (ii) impozit pe venit (iii) accize b) bugete locale (i) impozit pe profit c) bugetul asigurărilor sociale de stat (i) contribuții de asigurări	Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.					
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare plus/minus, din care:	Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.					

<p>a) buget de stat, din acesta: (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii</p> <p>b) bugete locale (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii</p> <p>c) bugetul asigurărilor sociale de stat: (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii</p>	
<p>3. Impact financiar plus/minus, din care: a) buget de stat*) b) bugete locale</p>	Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare	Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare	Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare .	Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.
7. Alte informații	Nu au fost identificate.
<p><i>Secțiunea a 5-a</i> <i>Efectele actului normativ asupra legislației în vigoare</i></p>	
<p>1.Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor actului normativ: a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ, b)acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții.</p>	
1 ¹ . Compatibilitatea actului normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice	
2.Conformitatea actului normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi	Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.

comunitare	
3.Măsurile normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare	Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.
4.Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene	Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.
5.Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente	Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.
6.Alte informații	Nu au fost identificate.
Secțiunea a 6-a Consultările efectuate în vederea elaborării actului normativ	
1. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate	
2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul actului normativ.	
3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care actul normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative.	
4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente, cu modificările și completările ulterioare.	Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.
5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței	Proiectul prezentului act normativ a fost avizat favorabil de Consiliul Legislativ. Nu este cazul Nu este cazul Nu este cazul

e) Curtea de Conturi	Nu este cazul
6. Alte informații	Nu au fost identificate.
<p>Secțiunea a 7-a Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea actului normativ</p>	
1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării actului normativ	Au fost întreprinse demersurile legale prevăzute art. 7 alin. (1) și (3) din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 și de asemenea, a fost supus transparenței publice conform Legii nr. 52/2003.
2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării actului normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice	Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Alte informații	Nu au fost identificate.
<p>Secțiunea a 8-a Măsurile de implementare</p>	
1. Măsurile de punere în aplicare a actului normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente.	Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Alte informații	Nu au fost identificate.

Față de cele prezentate, a fost promovată prezenta Hotărâre a Guvernului pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

**VICEPRIM-MINISTRU,
MINISTRUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE,
PAUL STĂNESCU**