

GUVERNUL ROMÂNIEI



H O T Ă R Ă R E **pentru aprobarea** **Regulamentului de recepție a construcțiilor**

Având în vedere prevederile art. IV lit. a) din Legea nr. 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, care nu sunt încorporate în forma republicată a Legii nr. 10/1995 și care se aplică, în continuare, ca dispoziții proprii ale acesteia,

și prevederile art. 41 alin. (1) coroborate cu prevederile art. 9 lit. i) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările ulterioare,

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul de recepție a construcțiilor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – (1) Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare la 30 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 193 din 28 iulie 1994, se abrogă.

PRIM-MINISTRU,

DACIAN CIOLOȘ

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

1. Titlul proiectului de act normativ

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor

2. Motivele emiterii actului normativ

<p>1.Descrierea situației actuale</p>	<p>În prezent, regulile cu caracter normativ în baza cărora se realizează recepția construcțiilor și a instalațiilor aferente acestora sunt prevăzute în următoarele acte normative în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none">- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în Monitorul Oficial nr. 689/2015, cu modificările ulterioare;- Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare. <p>Potrivit actualelor prevederi ale Regulamentului de recepție susmenționat, recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve și că aceasta poate fi dată în folosință și se realizează în două etape:</p> <ul style="list-style-type: none">- recepția la terminarea lucrărilor;- recepția finală la expirarea perioadei de garanție. <p>De asemenea, se prevede că recepția se poate face prin acordul părților sau, în cazul când părțile nu ajung la un acord pentru rezolvarea neînțelegerilor ivite cu ocazia încheierii procesului-verbal de recepție, ele se pot adresa instanței judecătorești competente.</p> <p>Comisia de recepție este numită de către investitor și alcătuită din cel puțin 5 membri. Dintre aceștia, obligatoriu vor face parte un reprezentant al investitorului, un reprezentant al administrației publice locale pe teritoriul căreia este situată construcția, iar ceilalți vor fi specialiști în domeniu, dintre care unul poate fi din partea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. Pentru construcțiile din categoria de importanță excepțională, având în vedere gradul de risc</p>
---------------------------------------	---

sub aspectul siguranței, destinația, modul de utilizare, complexitatea și volumul lucrărilor care fac obiectul recepției, comisiile de recepție vor fi alcătuite din cel puțin 7 membri, numărul de specialiști fiind de minimum 5, dintre care unul este reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.

La terminarea examinării construcției, comisia de recepție consemnează observațiile și concluziile într-un proces-verbal de recepție, în care se cuprinde obligatoriu și valoarea declarată a investiției.

Comisia de recepție recomandă:

- admiterea recepției în cazul în care nu există obiecții sau cele care s-au consemnat nu sunt de natură să afecteze utilizarea lucrării conform destinației sale;
- amânarea recepției;
- respingerea recepției.

Pe baza procesului-verbal de recepție, investitorul hotărăște admiterea, amânarea sau respingerea recepției la terminarea lucrărilor.

În aplicarea Regulamentului de recepție susmenționat s-au constatat următoarele disfuncționalități/deficiențe în derularea recepției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora:

- în lipsa definirii clare a sintagmelor „data de începere a recepției” și „data finalizării recepției”, în multe cazuri se consemnează ca dată a terminării recepției data întrunirii comisiei de recepție, care se prevede în procesul-verbal, cu toate că recepția este un proces de durată;
- în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor se prevede valoarea declarată a investiției care, în multe cazuri nu coincide cu valoarea finală a investiției;
- investitorul poate numi în comisie un număr suficient de membri care, prin votul lor, pot asigura luarea unor decizii în contradicție cu recomandările reprezentanților ordonatorului principal de credite (în cazul în care acesta nu este și investitor), autorităților administrației publice și ai organelor cu atribuții de control;
- practica actuală arată că există cazuri în care comisia de recepție recomandă admiterea recepției cu obiecții. Totuși, obiecțiile consemnate de comisie rămân nesoluționate de executant, cu acceptul investitorului, care hotărăște admiterea recepției în ciuda obiecțiilor formulate de comisie și nesoluționate.
- în conformitate cu prevederile actuale, recepția se poate face prin acordul părților, astfel că investitorul, în acord cu executantul, poate să hotărască admiterea recepției chiar și în cazul în care comisia recomandă amânarea sau respingerea acesteia,.

	<p>Prevederile actuale nu mai corespund situației reale având în vedere perioada lungă de timp trecută de la data aprobării și publicării Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, până în prezent, drept pentru care se impune intervenția legislativă în vederea actualizării acestora.</p> <p>De asemenea, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în Monitorul Oficial nr. 689/2015, aduce modificări referitoare la recepția construcțiilor - parte componentă a sistemului calității.</p> <p>Pentru crearea cadrului normativ unitar și în vederea eliminării disfuncționalităților/deficiențelor detaliate mai sus, în scopul creșterii calității în domeniul construcțiilor, a fost elaborat prezentul proiect de hotărâre privind regulile cu caracter normativ în baza cărora se realizează recepția construcțiilor și a instalațiilor aferente acestora.</p>
<p>2. Schimbări preconizate</p>	<p>În scopul reglementării stricte a procesului de recepție a construcțiilor, precum și pentru sporirea responsabilității investitorilor, executanților și altor persoane fizice și juridice implicate în procesul de recepție, prin prezentul proiect de act normativ sunt vizate modificări substanțiale privind recepția construcțiilor, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potrivit proiectului de act normativ, recepția construcțiilor reprezintă procesul care se finalizează cu admiterea sau respingerea recepției la terminarea lucrărilor de către investitor; în acest sens se definesc și sintagmele „data de începere a recepției” și „data finalizării recepției”. 2. Investitorul/proprietarul poate prelua o parte din construcție, pe stadii de execuție distincte din punct de vedere fizic și funcțional, înainte de terminarea întregii lucrări prevăzute în contract, în urma încheierii unui proces-verbal de constatare privind stadiul realizării construcției. Procesul-verbal de constatare privind stadiul realizării construcției servește și la înscrierea dreptului de proprietate asupra construcțiilor pe stadii de execuție în cartea funciară. 3. Proiectul de act normativ specifică concret cazurile în care reprezentanții Inspectoratului de Stat în Construcții participă, în mod obligatoriu, ca membri în comisia de recepție și atribuțiile acestora în această calitate. <p>Se prevede că, din componența comisiei de recepție fac parte în mod obligatoriu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) un reprezentant desemnat de către investitor, care este și președintele comisiei; b) un reprezentant desemnat de către administrația publică locală care a emis autorizația de construire; c) specialiști cu activitate în construcții atestați/autorizați, alții

decât cei implicați în proiectarea/execuția obiectivului de investiție;

d) reprezentanți ai ordonatorului principal de credite (în cazul în care acesta nu este investitorul), autorităților administrației publice și ai organelor cu atribuții de control, după caz, în funcție de categoria de importanță a construcțiilor, clasa de importanță a clădirilor, includerea acestora pe lista monumentelor istorice, etc;

4. De asemenea, se prevede că reprezentanții autorităților administrației publice și ai organelor cu atribuții de control în comisia de recepție au drept de veto, pentru un plus de obiectivitate în derularea procesului de recepție și în vederea eliminării situațiilor în care investitorul, prin votul membrilor numiți în comisie, să ignore propunerile reprezentanților autorităților administrației publice și ai organelor cu atribuții de control.

5. Proiectul de act normativ prevede, ca obligație a proiectantului, întocmirea și prezentarea în fața comisiei de recepție a referatelor pe specialități, în vederea evidențierii modului în care lucrările executate asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile, așa cum au fost stabilite prin proiectul tehnic și detaliile de execuție.

Referatele pe specialități vor cuprinde obligatoriu următoarele:

a) modul de îndeplinire a obligațiilor ce îi revin potrivit prevederilor din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările ulterioare;

b) respectarea pe parcursul execuției lucrărilor a prevederilor autorizației de construire, a proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a reglementărilor tehnice în vigoare, responsabilizându-se, astfel, proiectantul, în scopul asigurării asistenței tehnice pe parcursul execuției lucrărilor.

6. Totodată, se stabilesc, printr-o enumerare specifică și completă, totalitatea atribuțiilor comisiei de recepție; aceasta poate decide amânarea recepției, respectiv poate propune admiterea sau respingerea recepției.

7. Recepția se admite numai dacă nu există obiecții, în vederea evitării situațiilor în care executantul, uneori, cu acceptul investitorului nu soluționează obiecțiile consemnate de comisia de recepție, în termenele prevăzute de acesta.

8. Proiectul de act normativ prevede faptul că investitorul hotărăște admiterea sau respingerea recepției pe baza procesului-verbal de recepție și în conformitate cu propunerea comisiei, subliniind, astfel, importanța respectării deciziilor luate în cadrul derulării procesului de recepție.

	<p>Având în vedere faptul că propunerile de mai sus modifică substanțial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ conceptul privind realizarea recepției construcțiilor, ▪ modul în care investitorul hotărăște admiterea sau respingerea recepției, <p>afectând astfel concepția generală și caracterul unitar al reglementării existente în cauză, modificările propuse privind cea mai mare parte a actului normativ existent, respectiv Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin H.G. nr. 273/1994, se impune <u>abrogarea</u> acesteia și adoptarea prezentului proiect de Hotărâre a Guvernului, potrivit prevederilor art. 61 alin. (1) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p>
3. Alte informații	Nu au fost identificate.

3. Impactul socio-economic

1. Impactul macroeconomic	Proiectul de act normativ facilitează procesul de luare a deciziei de către investitor/proprietar privind admiterea recepției construcției.
1 ¹ . Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat	Prezentul proiect de act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Impactul asupra mediului de afaceri	Prezentul proiect de act normativ nu se referă la acest subiect.
2 ¹ . Impactul asupra sarcinilor administrative	Prezentul proiect de act normativ nu se referă la acest subiect.
2 ² . Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii	Prezentul proiect de act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Impactul social	Prezentul proiect de act normativ nu se referă la acest subiect.
4. Impactul asupra mediului	Prezentul proiect de act normativ nu se referă la acest subiect.
5. Alte informații	Nu au fost identificate.

**4. Impactul financiar asupra bugetului general consolidat,
atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)**

- mil lei -

Indicatori	Anul curent	Următorii 4 ani				Media pe 5 ani
		3	4	5	6	
1	2					7
<p>1. Modificări ale veniturilor bugetare plus/minus, din care:</p> <p>a) buget de stat, din acesta:</p> <p> (i) impozit pe profit</p> <p> (ii) impozit pe venit</p> <p> (iii) accize</p> <p>b) bugete locale</p> <p> (i) impozit pe profit</p> <p>c) bugetul asigurărilor sociale de stat</p> <p> (i) contribuții de asigurări</p>	Prezentul proiect de act normativ nu se referă la acest subiect.					
<p>2. Modificări ale cheltuielilor bugetare plus/minus, din care:</p> <p>a) buget de stat, din acesta:</p> <p> (i) cheltuieli de personal</p> <p> (ii) bunuri și servicii</p> <p>b) bugete locale</p> <p> (i) cheltuieli de personal</p> <p> (ii) bunuri și servicii</p> <p>c) bugetul asigurărilor sociale de stat:</p> <p> (i) cheltuieli de personal</p> <p> (ii) bunuri și servicii</p>	Prezentul proiect de act normativ nu se referă la acest subiect.					
<p>3. Impact financiar plus/minus, din care:</p> <p>a) buget de stat^{*)}</p> <p>b) bugete locale</p>	Prezentul proiect de act normativ nu se referă la acest subiect.					

4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare	Prezentul proiect de act normativ nu se referă la acest subiect.
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare	Prezentul proiect de act normativ nu se referă la acest subiect.
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare	Prezentul proiect de act normativ nu se referă la acest subiect.
7. Alte informații	Nu au fost identificate.

5. Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

1. Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ: a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ, b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții.	a) Se abrogă: - Hotărârea Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", cu modificările și completările ulterioare. -
1'. Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice	
2. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare	Prezentul proiect de act normativ nu se referă la acest subiect.

3.Măsurile normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare	Prezentul proiect de act normativ nu se referă la acest subiect.
4.Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene	Prezentul proiect de act normativ nu se referă la acest subiect.
5.Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente	Prezentul proiect de act normativ nu se referă la acest subiect.
6.Alte informații	Nu au fost identificate.

6. Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ

1. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate	
2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ.	
3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative.	
4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale	Prezentul proiect de act normativ nu se referă la acest subiect.

permanente, cu modificările și completările ulterioare.	
5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi	Proiectul a fost avizat de Consiliul Legislativ Nu este cazul A fost obținut avizul Nu este cazul Nu este cazul
6. Alte informații	Nu au fost identificate.

7. Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ	Au fost întreprinse demersurile legale prevăzute art. 7 din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 și de asemenea, a fost supus transparenței publice conform Legii nr. 52/2003.
2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice	Prezentul proiect de act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Alte informații	Nu au fost identificate.

8. Măsuri de implementare

1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente.	Prezentul proiect de act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Alte informații	Nu au fost identificate.

Având în vedere cele de mai sus, am elaborat prezentul proiect de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor, care a fost avizat de către ministerele interesate și de către Consiliul Legislativ și pe care îl supunem spre adoptare.

**VICEPRIM-MINISTRU,
MINISTRUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE,**

VASILE DÎNCU

AVIZĂM FAVORABIL:

MINISTRUL FINANȚELOR PUBLICE

ANCA - DANA DRAGU

MINISTRUL JUSTIȚIEI

RALUCA - ALEXANDRA PRUNĂ

**Regulament^{*)}
de recepție a construcțiilor**

^{*)} Lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice nu fac obiectul prezentului regulament

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1 – (1) Recepția construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, denumite în continuare construcții, constituie o componentă a sistemului calității în construcții și reprezintă procesul care se finalizează cu admiterea sau respingerea recepției la terminarea lucrărilor de către investitor. Prin admiterea recepției se certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației tehnice privind proiectarea, ale autorizației de construire, precum și ale documentației tehnice privind execuția.

(2) Construcția poate fi dată în folosință în condițiile admiterii recepției la terminarea lucrărilor de către investitor, preluării acesteia de către proprietar și obținerii de către acesta a autorizațiilor potrivit legii.

Art. 2 – (1) Recepția construcțiilor de orice categorie și clasă de importanță și a instalațiilor aferente acestora se efectuează atât pentru construcții noi, cât și pentru intervenții la construcții existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire și se realizează în două etape:

- a. recepția la terminarea lucrărilor;
- b. recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

(2) În cazul în care investitorul/propietarul decide preluarea unei părți din construcție, pe stadii de execuție distincte din punct de vedere fizic și funcțional, înainte de terminarea întregii lucrări prevăzute în contract, se va încheia un proces-verbal de constatare privind stadiul realizării construcției. În procesul-verbal de constatare se vor consemna starea părții de lucrare în cauză, viciile constatate rezultate în urma execuției necorespunzătoare și măsurile dispuse în vederea remedierii acestora, măsurile de conservare, precum și cele de protecție reciprocă a desfășurării activității celor două părți pe perioada execuției restului de lucrări prevăzute în contract. Toate riscurile și pericolele pentru partea de construcție preluată trec temporar asupra investitorului, cu excepția viciilor ascunse și a celor decurgând din execuția necorespunzătoare.

(3) Investitorul cere înscrierea în procesul-verbal de recepție întocmit la terminarea lucrării în întregime, a viciilor și a măsurilor consemnate în procesul-verbal de constatare privind stadiul realizării construcției în vederea remedierii acestora. Pentru partea de lucrare preluată de investitor, perioada de garanție pentru viciile care nu în de siguranță a construcției începe de la data terminării remedierilor.

(4) Procesul-verbal de constatare privind stadiul realizării construcției servește la înscrierea dreptului de proprietate asupra construcțiilor pe stadii de execuție în cartea funciară.

Art. 3 - Pentru construcțiile de orice categorie și clasă de importanță și instalațiile aferente acestora, cât și în cazul intervențiilor la construcțiile existente, indiferent de sursa de finanțare, de forma de proprietate sau de destinație, investitorul/proprietarul are obligația efectuării recepției acestora în etapele prevăzute la art. 2.

Cap. II - Recepția la terminarea lucrărilor

Art. 4 – (1) Executantul comunică investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, și solicită acestuia organizarea procesului de recepție, inclusiv stabilirea datei de întrunire a comisiei de recepție, printr-un document scris, confirmat de investitor. O copie a comunicării va fi transmisă de executant și reprezentantului investitorului pe șantier.

(2) Investitorul are obligația de a notifica factorii implicați în procesul de recepție la terminarea lucrărilor, prevăzute la art. (5) alin. (2), data de întrunire a comisiei de recepție, în vederea desemnării de către aceștia, după caz, a reprezentanților în comisia de recepție.

(3) Notificarea transmisă de investitor Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. va fi însoțită de referatele pe specialități, întocmite de proiectant, prevăzute la art. 11.

Art. 5 - (1) În vederea exercitării controlului statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul calității construcțiilor, Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. participă, de regulă, la recepția la terminarea lucrărilor. În acest sens Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. comunică, în termen de 5 zile de la primirea notificării prevăzute la art. 4 alin. (3), persoana desemnată să participe la recepția la terminarea lucrărilor.

(2) Reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. participă, în mod obligatoriu, ca membru în comisia de recepție, în cazul:

a) obiectivelor de investiții finanțate, parțial sau total, din fonduri publice, inclusiv din credite externe, și pentru care aprobarea documentațiilor tehnico-economice este de competența Guvernului;

b) obiectivelor de investiții care constau în realizarea de construcții noi, încadrate în categoria de importanță A - "excepțională" și B - "deosebită", respectiv la lucrări de intervenții la aceste categorii de construcții, indiferent de sursele de finanțare ale acestora;

c) construcțiilor cu destinația de locuințe sau birouri cu regim de înălțime de la P+8 etaje inclusiv, respectiv pentru lucrări de intervenție la aceste categorii de construcții, indiferent de sursele de finanțare ale acestora;

d) lucrărilor de intervenție la construcțiile nominalizate în listele monumentelor istorice, categoriile A și B, indiferent de sursele de finanțare ale acestora.

(3) În cazul în care reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. este desemnat ca membru în comisia de recepție, acesta examinează documentele prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. c), e), g), h), i) și j).

Art. 6 – (1) Comisia de recepție se numește de către investitor și este alcătuită din cel puțin 5 membri.

(2) Din componența comisiei de recepție fac parte, în mod obligatoriu:

a) un reprezentant desemnat de către investitor, care este și președintele comisiei;

b) un reprezentant desemnat de către administrația publică locală care a emis autorizația de construire;

c) specialiști cu activitate în construcții atestați/autorizați, alții decât cei implicați în proiectarea/execuția obiectivului de investiție;

d) un reprezentant desemnat de către ordonatorul principal de credite bugetare, care nu are sau nu se subrogă calitatea de investitor în cazul obiectivelor de investiție care constau în realizarea de construcții noi încadrate în categoria de importanță A - "excepțională" și B - "deosebită", respectiv la lucrări de intervenții la aceste categorii de construcții, finanțate parțial sau total din fonduri publice, inclusiv din credite externe, și pentru care aprobarea documentațiilor tehnico-economice este de competența Guvernului;

e) un reprezentant desemnat de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., numai în cazul construcțiilor și intervențiilor la construcțiile existente prevăzute la art. 5 alin. (2);

f) un reprezentant desemnat de către inspectoratele județene pentru situații de urgență, numai în cazul clădirilor încadrate, conform prevederilor Codului de proiectare seismică P 100-1, în Clasa I de importanță - Clădiri având funcțiuni esențiale, pentru care păstrarea integrității pe durata cutremurelor este vitală pentru protecția civilă, respectiv în Clasa II de importanță - Clădiri care prezintă un pericol major pentru siguranța publică în cazul prăbușirii sau avarierii grave, respectiv la lucrări de intervenții la aceste categorii de clădiri;

g) un reprezentant desemnat de către direcțiile județene pentru cultură /Direcția pentru Cultură a Municipiului București, numai în cazul construcțiilor nominalizate în listele monumentelor istorice.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), comisia de recepție pentru construcții de locuințe parter, parter și un etaj, cu înălțimea la cornișe de maximum 8 metri, cu cel mult 4 apartamente, cu suprafață desfășurată de maximum 150 m², pentru anexele gospodărești ale acestora, precum și pentru construcțiile provizorii, va fi alcătuită din 2 membri: investitorul sau proprietarul și delegatul administrației publice locale. În acest caz procesul-verbal de recepție se va întocmi potrivit anexelor nr. 3 și 4.

(4) În cazul obiectivelor de investiție cuprinse în programe guvernamentale și finanțate parțial sau total din fonduri publice, inclusiv din credite externe, care nu sunt prevăzute la alin. (2) lit. c), solicitarea de către investitor a prezenței

reprezentanților ordonatorului principal de credite bugetare, în calitate de invitați, este obligatorie.

(6) Pentru construcțiile, amenajările și instalațiile aferente obiectivelor de investiții militare și speciale din cadrul structurilor militare, comisia de recepție se numește de către organele proprii ale acestora.

Art. 7 – Reprezentanții executantului și ai proiectantului sunt prezenți, în mod obligatoriu, la recepția construcției, în calitate de invitați, fără a face parte din comisia de recepție.

Art. 8 – (1) Investitorul organizează începerea recepției în maxim 15 zile de la data primirii, în condițiile art. 4 alin. (1), a comunicării cu privire la terminarea lucrărilor, și va notifica data stabilită :

- a) membrilor comisiei de recepție;
- b) executantului;
- c) proiectantului;
- d) dirigintelui de șantier;
- e) invitaților.

(2) Secretariatul comisiei de recepție va fi asigurat de dirigințele de șantier autorizat, care va întocmi documentele de recepție.

Art. 9 – (1) În cazul în care investitorul nu stabilește, în urma comunicării primite de la executant, data de începere a recepției, în termenul prevăzut la art. 8 alin. (1), sau dacă acesta nu se prezintă, direct sau prin împuternicit, la data stabilită și notificată, la locul de recepție, executantul transmite investitorului o nouă solicitare în vederea stabilirii a unei noi date de începere a recepției.

(2) În cazul în care investitorul nu stabilește noua dată de începere a recepției în termen de 10 zile de la primirea solicitării prevăzute la alin. (1), sau în cazul în care stabilește această dată, însă nu se prezintă, direct sau prin împuternicit, la data stabilită și notificată, la locul de recepție, executantul va fixa data de începere a recepției în următoarele 10 zile calendaristice de la data expirării acestui al doilea termen. Executantul va comunica investitorului, în timp util, data de începere a recepției fixată în acest mod, în vederea convocării comisiei de recepție. (3) Dacă investitorul, direct sau prin împuternicit, nu se prezintă la data fixată de executant potrivit prevederilor alin. (2) și nici nu a convenit, până la această dată, o altă dată de începere a recepției cu executantul, acesta va notifica, în scris, investitorului ultimul termen pentru întrunirea comisiei de recepție. În notificare, executantul va preciza, totodată, că investitorul răspunde pentru acoperirea tuturor pagubelor produse prin neconvocarea comisiei de recepție.

Art. 10 – (1) Comisia de recepție se întrunește la data, ora și locul fixate, iar președintele acesteia, numit de investitor, stabilește programul după care va fi făcută recepția.

(2) În situația în care la întrunirile comisiei de recepție particip toți membrii comisiei, deciziile acesteia se iau cu majoritate simplă. Comisia de recepție poate funcționa și în prezența a cel puțin 2/3 din membrii numiți ai acesteia, caz în care deciziile comisiei se iau cu majoritate absolută.

(3) În situația în care unul dintre membrii comisiei de recepție, după caz, reprezentantul administrației publice locale care a emis autorizația de construire, Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C. sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propune respingerea recepției, aceasta nu poate fi admisă.

(4) În vederea desfășurării în bune condiții a recepției, investitorul are obligația de a pune la dispoziția comisiei de recepție documentația tehnică privind proiectarea, autorizația de construire, documentația tehnică privind execuția, precum și toate documentele și explicațiile care îi sunt necesare acesteia.

Art. 11 – (1) Proiectantul va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție referatele pe specialități cuprinzând punctele de vedere privind execuția construcției, în care se vor evidenția dacă lucrările, prin modul în care au fost executate, asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile, așa cum au fost stabilite prin proiectul tehnic și detaliile de execuție.

(2) Referatele pe specialități vor cuprinde obligatoriu următoarele:

a) modul de îndeplinire a obligațiilor ce îi revin potrivit prevederilor din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările ulterioare;

b) respectarea pe parcursul execuției lucrărilor a prevederilor autorizației de construire, a proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a reglementărilor tehnice în vigoare.

Art. 12 – (1) Comisia de recepție, cu excepția prevăzută la art. 5 alin. (3), examinează:

a) respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele/acordurile și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente;

b) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației tehnice de proiectare, ale documentației tehnice de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale, conform legii;

c) referatele pe specialități întocmite de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea. Investitorul va urmări ca întocmirea referatelor pe specialități de către proiectant să fie cuprinsă în contractul de proiectare;

d) terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul încheiat între investitor și executant și în documentația anexă la contract;

e) documentele ce vor alcătui cartea tehnică a construcției, al cărui model este prevăzută în anexa nr. 5. În cazurile în care există dubii asupra înscrisurilor din documentele ce vor alcătui cartea tehnică a construcției, comisia poate cere expertize, alte documente, încercări suplimentare, probe și alte teste;

f) existența devizului general actualizat la terminarea lucrărilor și/sau a documentelor care certifică valoarea calculată de autoritățile administrației publice

locale care au emis autorizația de construire în vederea regularizării taxei de autorizare, din care să reiasă valoarea finală a investiției;

g) documentele eliberate de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. prin care se confirmă plățile efectuate, respectiv investitorul a făcut dovada achitării cotei de 0,1%, conform prevederilor din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrurilor de construcții, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și a cotei de 0,5%, potrivit prevederilor din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicat, cu modificările ulterioare, precum și a penalităților aferente dacă este cazul;

h) existența certificatului de performanță energetic, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicat, după caz;

i) procesul-verbal de constatare privind stadiul realizării construcției prevăzut în cazul preluării, de către investitor, a unei părți din construcție, pe stadii de execuție, după caz;

j) alte documente pe care le consideră necesare.

(2) Examinarea se efectuează în toate cazurile prin cercetarea vizuală a construcției și analizarea documentelor prevăzute la alin. (1).

(3) Comisia de recepție are obligația să verifice realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile construcției.

(4) Comisia de recepție are obligația să întocmească înscrisuri prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de recepție.

Art. 13 – La terminarea examinării, comisia întocmește procesul-verbal de recepție, în care consemnează :

a) observațiile și concluziile rezultate în urma examinării vizuale a construcției și analizării documentelor prevăzute la art. 12;

b) valoarea finală a investiției;

c) realizarea măsurilor prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația tehnică de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor;

d) lucrurile necorespunzătoare care trebuie să fie remediate, precum și lucrurile rămase de executat sau de finalizat și termenele care se vor conveni cu executantul.

e) refuzul executantului de a semna procesul-verbal de recepție;

f) situațiile de absență a unor membri ai comisiei sau invitați convocați;

g) decizia de suspendare a procesului de recepție;

f) propunerea de admitere sau de respingere a recepției.

Art. 14 – (1) Comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție dacă :

a) există obiective care nu sunt de natură să afecteze utilizarea construcției conform destinației sale;

b) se constată existența unor lucrări, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, realizate necorespunzător, nefinalizate sau neexecutate;

c) construc ia prezint vicii a c ror remediere este de durata i care, dac nu ar fi executate, ar diminua considerabil utilitatea conform destinației preconizate;

d) nu au fost prezentate, pân la data semn rii procesului verbal de recep ie, documentele prev zute la art. 11 alin. (1) din prezentul regulament;

e) exist , în mod justificat, incertitudini ori b nuieli cu privire la calitatea lucr rilor realizate i sunt necesare încerc ri de orice fel pentru a le clarifica;

f) nu este asigurat prezenta num rului minim de membri prev zut de art. 10 alin.(2).

(2) Termenele de suspendare a procesului de recep ie nu pot dep i 90 de zile calendaristice de la data stabilit de comisie, decât în situațiile în care condițiile climatice sau alți factori independenți de voința părților conduc la prelungirea acestora.

Art. 15 – Comisia de recep ie propune, dup caz:

a) admiterea recep iei în cazul în care nu exist obiec ii sau dac obiec iile prev zute la art. 14 alin. (1) lit. a)-d) au fost remediate de executant în termenul stabilit de aceasta;

b) respingerea recep iei când:

- executantul nu remedieaz obiec iile prev zute la art. 14 alin. (1) lit. a)-d) în termenul stabilit de aceasta;

- nu au fost realizate m surile prev zute în avizul de securitate la incendiu i în documenta ia tehnic de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor;

- se constat vicii care nu pot fi înl turate i care prin natura lor implic nerealizarea uneia sau a mai multor cerin e fundamentale, caz în care se impun expertize, reproiect ri, refaceri de lucr ri etc;

- proiectantul, în referatul de prezentare, semnaleaz abateri grave, s vâr ite pe parcursul execu iei lucr rilor, de la documenta ia de execu ie i/sau fa de autoriza ia de construire;

- în situa ia prev zut la art. 10 alin. (3).

Art. 16 – (1) Pre edintele comisiei de recep ie prezint investitorului procesul-verbal de recep ie cu observa iile participan ilor i cu propunerea comisiei.

(2) În cazul în care comisia decide suspendarea procesului de recep ie, investitorul comunic executantului decizia comisiei i termenul de remediere stabilit de aceasta, în maxim 3 zile lucr toare de la luarea la cuno tin a a procesului-verbal de recep ie, împreun cu un exemplar al acestuia.

(3) Pe baza procesului-verbal de recep ie i în conformitate cu propunerea comisiei, investitorul hot r te admiterea sau respingerea recep iei i comunic hot rârea sa în interval de 3 zile lucr toare executantului, împreun cu un exemplar din procesul-verbal.

Art. 17 - Dacă executantul nu remediază obiecțiile prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. a)-d), după trecerea termenului de remediere stabilit de comisie, investitorul îl va soma în acest sens, iar dacă executantul nu dă curs somației, investitorul este în drept să execute remediile pe cheltuiala și riscul executantului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs.

Art. 18 - Data finalizării recepției este cea a încheierii de către comisia de recepție a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 19 - Executantul are la dispoziție 20 de zile calendaristice de la data primirii procesului-verbal de recepție, pentru a contesta obiecțiile sau respingerea.

Art. 20 - Investitorul preia lucrarea de la executant la data prevăzută la art. 18, în afara cazului în care recepția este respinsă.

Art. 21 - După acceptarea recepției de către investitor, acesta nu mai poate emite alte solicitări de remediere de lucrări, penalizări, diminuări de valori și alte asemenea, decât cele consemnate în procesul-verbal de recepție. Fac excepție viciile ascunse descoperite în termenul stabilit conform legii.

Art. 22 - Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor se comunică, în termen de 10 zile de la data finalizării recepției, prevăzută la art. 18, de către investitor:

- a) proprietarului;
- b) executantului;
- c) proiectantului;
- d) organului administrației publice locale, emitent al autorizației de construire;
- e) organului administrației financiare locale;
- f) Inspectoratului de Stat în Construcții – ISC.

Cap III - Recepția finală

Art. 23 - Recepția finală este organizată de proprietar, acesta stabilind data de începere a recepției finale, în maximum 15 zile de la expirarea perioadei de garanție. Perioada de garanție este cea prevăzută în contract.

Art. 24 - La recepția finală participă :

- a) proprietarul;
- b) comisia de recepție numită de proprietar, altă decât cea numită de investitor la terminarea lucrărilor;
- c) proiectantul lucrării;
- d) executantul.

Art. 25 - Comisia de recepție finală se întrunește la data, ora și locul stabilite și examinează următoarele:

- a) procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- b) referatul proprietarului privind comportarea construcțiilor și instalațiilor aferente în exploatare pe perioada de garanție;
- c) cartea tehnică a construcției completată.

Art. 26 - Comisia de recepție poate cere proprietarului, în cazuri justificate și/sau în cazul apariției unor vicii, efectuarea de încercări și expertize tehnice.

Art. 27 - (1) Comisia de recepție finală decide suspendarea sau propune admiterea ori respingerea recepției.

(2) În cazul în care comisia decide suspendarea procesului de recepție, ea va trebui să propună surse și termene pentru înlăturarea neregulilor semnalate.

(3) Comisia de recepție finală propune respingerea recepției finale în cazul în care nu se respectă una sau mai multe dintre cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor.

Art. 28 – (1) Comisia de recepție prezintă proprietarului procesul-verbal de recepție, cu observațiile participanților și cu decizia/propunerea comisiei.

(2) În cazul în care comisia decide suspendarea procesului de recepție, proprietarul notifică executantului decizia comisiei și termenul de remediere stabilit de aceasta, în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia.

(3) Pe baza procesului-verbal de recepție și în conformitate cu propunerea comisiei, proprietarul hotărăște admiterea sau respingerea recepției și notifică hotărârea sa în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia.

(4) Construcția, a cărei recepție finală a fost respinsă, este pusă în stare de conservare prin grija și pe cheltuielile proprietarului, iar utilizarea ei este interzisă.

(2) Proprietarul se va putea îndrepta, pentru recuperarea pagubelor, împotriva factorilor implicați în executarea construcției, vinovați de viciile constatate cu ocazia recepției, cât și pentru nefuncționarea construcțiilor și/sau a instalațiilor aferente acestora.

Art. 29 - Data finalizării recepției este cea a încheierii de către comisia de recepție a procesului-verbal de recepție finală, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 30 - Procesele-verbale de recepție finală se comunică de către proprietar în termen de 10 zile de la data finalizării recepției:

- a) organului administrației publice locale, emitent al autorizației de construire;
- b) executantului;
- c) Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C.

Cap. IV - Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 31 – (1) Procesul de recepție a lucrărilor se consideră a fi început la data de începere a recepției, data la care comisia de recepție, împreună cu invitații, începe activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru recepțiile efectuate la construcțiile începute după data intrării în vigoare a acestuia.

Art. 32 - Dacă participanții la procesul de recepție nu ajung, în condițiile prevăzute de prezentul regulament, la o poziție comună în vederea încheierii procesului de recepție, pe cale amiabilă, se pot adresa instanței judecătorești competente.

Art. 33 – (1) Cheltuielile de orice natură privind activitatea comisiei de recepție cad în sarcina investitorului/propietarului.

(2) Membrii comisiei de recepție, prevăzuți la art. 6 alin. (2) lit. c), vor fi angajați prin contract de colaborare de către investitor/propietar.

(3) Cheltuielile ocazionate de încercări, altele decât cele care decurg din prevederile contractuale, se suportă de către partea interesată. În situațiile în care, în urma rezultatelor nefavorabile ale încercărilor, se constată abateri de la prevederile documentațiilor tehnice, cheltuielile aferente remedierii acestora se suportă de către partea în culpă.

(4) Cheltuielile de expertiză sau cele ocazionate de asistența unui expert se suportă de partea care a avut inițiativa convocării expertului. În situațiile în care, în urma rapoartelor de expertiză tehnică, se constată abateri de la prevederile documentațiilor tehnice, cheltuielile aferente remedierii acestora se suportă de către partea în culpă.

Art. 34 – (1) Cartea tehnică a construcției cuprinde documentația privind proiectarea, documentația privind execuția, documentația privind recepția și documentația privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții în timp asupra construcției.

(2) Cartea tehnică se întocmește prin grija investitorului și se predă proprietarului construcției, astfel:

a) documentația privind proiectarea și documentația privind execuția, la recepția la terminarea lucrărilor;

b) documentația privind recepția, precum și documentația privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții asupra construcției la recepția finală a lucrărilor de construcții.

(3) Proprietarii construcțiilor au obligația să păstreze și să completeze la zi documentațiile prevăzute la alin. (2). În cazul asociației de proprietari, cartea tehnică a construcției se păstrează și se completează la zi de către administrator.

(4) Prevederile din cartea tehnic a construcției referitoare la exploatare sunt obligatorii pentru proprietar, administrator și utilizator.

(5) La înstrinarea construcției, cartea tehnic se predă noului proprietar.

Art. 35 - Pentru aplicarea unitară a prevederilor prezentului regulament, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice poate emite proceduri și, după caz, instrucțiuni care se aprobă prin ordin al ministrului și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 37 - Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

“ **Art. 17¹** – (1) Procesul-verbal încheiat cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor sau a recepției finale, cu încălcarea dispozițiilor legale în materie, este nul de drept.

(2) Nulitatea procesului-verbal se constată de către instanța de contencios administrativ, în condițiile legii.

(3) Nulitatea procesului-verbal de recepție poate fi cerută de către Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC, în acest caz acțiunea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.”

INVESTITOR
DE ACORD
cu propunerea COMISIEI

PROCES-VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

Nr. din

privind, lucrarea
executata în cadrul contractului nr. din, încheiat între pentru lucrarile de

1. Lucrarile au fost executate în baza autorizatiei nr., eliberata de la, cu valabilitate pâna la

Comisia de receptie si-a desfasurat activitatea în intervalul....., fiind formata din:

.....
(nume si prenume)

3. Au mai participat la receptie:

.....
(nume si prenume) (calitatea)

4. Constatările comisiei de receptie:

4.1. Din documentatia scrisa si desenata necesara a fi prezentata au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexa nr. 1.

4.2. Cantitatile de lucrari cuprinse în lista anexa nr. 2 nu au fost executate.

4.3. Lucrarile cuprinse în lista anexa nr. 3 nu respecta prevederile proiectului.

4.4. Valoarea **final** a investitiei este delei.

4.5. Alte constatari

5. Comisia de receptie, în urma constatarilor facute, **propune**:

6. Comisia de receptie motiveaza **propunerea** luat prin:

7. Comisia de receptie **recomand** urmatoarele m suri:

8. Prezentul proces-verbal, continând file si anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astazi la în exemplare.

Comisia de receptie*) Specialist*)

Presedinte:

Membri:

*) Numele, prenumele si semn tura.

PROPRIETAR
DE ACORD
cu propunerea COMISIEI

PROCES-VERBAL DE RECEPŢIE FINAL

Nr. din

privind lucrarea

.....

....., autorizat cu nr. din, cu valabilitate pân la, de c tre

1. Comisia de recepŢie final i-a desf urat activitatea în intervalul , fiind format din:

.....

(nume i prenume)

2. Au mai participat la recepŢie:

.....

(nume i prenume) (calitatea)

3. Comisia de recepŢie final , în urma examin rii lucr rii i a documentelor cuprinse în cartea tehnic a construcŢiei, a constatat urm toarele:

3.1. Lucr rile pe specialit i au fost executate i recepŢionate conform listei anex nr. 1.

3.2. Lucr rile au fost complet terminate la data de

3.3. Observa iile f cute de comisia de recepŢie final sunt prezentate în lista anex nr. 2.

3.4. Cartea tehnic a construcŢiei i fi a sintetic a obiectului au fost (nu au fost) completate.

3.5. Instruc iunile de exploatare i urm rire a comport rii în timp a obiectului (nu) sunt în posesia utilizatorului.

3.6. ConstrucŢia s-a comportat (nu s-a comportat) corespunz tor în perioada de la terminarea ei la data de pân în prezent, respectiv pe o durat de luni, constat rile comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3.

3.7. Valoarea obiectului este de lei, conform listei anex nr. 1.

4. În baza constat rilor f cute, comisia de recepŢie final **propune**:

.....

.....

5. Comisia de recepŢie final motiveaz **propunerea luat** prin:

.....

.....

6. Comisia de recepŢie final **recomand** urm toarele m suri:

.....

7. Prezentul proces-verbal, con inând file i anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat ast zi la în exemplare.

Comisia de recepŢie*) Speciali ti*)

Pre edinte:

Membri:.....

.....

*) Numele, prenumele i semn tura.

INVESTITOR

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA
LUCRĂRILOR

Nr. din

privind lucrarea
....., executat în
cadrul contractului nr. din, încheiat între și între
..... pentru lucrările de

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.
eliberată de la, cu valabilitate până la

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul
....., fiind formată din:
.....
(nume și prenume)

3. Au mai participat la recepție:
.....
(nume și prenume) (calitatea)

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, **propune**:
.....

5. Comisia de recepție **recomandă** următoarele măsuri:
.....

6. Prezentul proces-verbal, conținând fișe și anexe
numerotate, cu un total de fișe, a fost încheiat astăzi
la în exemplare.

Comisia de recepție*)

Investitor (proprietar):

Delegat al administrației publice locale:

PROPRIETAR

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINAL

Nr. din

privind lucrarea

.....

....., autorizat cu nr.
..... din, cu valabilitate până la, de c tre

.....

1. Comisia de recepție final i-a desfășurat activitatea în intervalul
....., fiind format din:

.....

(nume și prenume)

2. Au mai participat la recepție:

.....

(nume și prenume) (calitatea)

3. Comisia de recepție final, în urma examinării lucrării și a
documentelor, a constatat următoarele:

.....

4. Valoarea obiectului este de lei, conform listei anex nr.
1.

5. În baza constatrilor făcute, comisia de recepție final **propune**:

.....

6. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe
numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi
la, în exemplare.

Comisia de recepție final *)

Investitor (proprietar):

Delegat al administrației publice locale:

*) Numele, prenumele și semnătura.

CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI

CENTRALIZATORUL
pieselor cuprinse în cartea tehnică a construcției

1. Fișă de date sintetice.
2. Capitolul A*): Documentația privind proiectarea.
3. Capitolul B*): Documentația privind execuția.
4. Capitolul C*): Documentația privind recepția.
5. Capitolul D*): Documentația privind exploatarea, repararea, întreținerea și urmărirea comportării în timp.
6. Jurnalul evenimentelor.

Capitolul A*) Documentația privind proiectarea.

.....
.....
.....
.....

Capitolul B*) Documentația privind execuția.

.....
.....
.....
.....

Capitolul C*) Documentația privind recepția.

.....
.....
.....
.....

Capitolul D*) Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp.

.....
.....
.....
.....

*) Se vor include pe capitole borderourile generale ale dosarelor documentației de bază și copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte.

FI A DE DATE SINTETICE

1. Obiectul de construc ie (denumire, localizare)
2. Investitorul (denumirea i sediul unit ii)
3. Delega ii investitorului cu sarcini de verificare a calit ii construc iei (numele, prenumele, func ia, atribu ia).....
4. Proiectantul lucr rii
 - a) Denumirea i sediul sau adresa unit ii proiectant general i a unit ilor subproiectante.....
 - b) Numele i prenumele efului de proiect.....
 - c) Numele i prenumele proiectan ilor de specialitate, denumirea i sediul unit ilor de care apar in.....
5. Verificatorul (verificatorul de proiecte atestat), numele, prenumele, num rul certificatului de atestare.....
6. Executantul construc iei
 - a) Denumirea i sediul sau adresa unit ii executante (antreprenor general) i, dac este cazul, a unit ilor executante pentru instala iile aferente construc iilor
 - b) Numele i prenumele efului de antier
 - c) Numele i prenumele conduc torului direct al lucr rilor (eful punctului de lucru al obiectivului)
7. Modific ri intervenite n datele de la pct. 1-6 (data modific rii i modificarea)
8. Exper ii tehnici atesta i care au verificat calitatea i comportarea construc iei (numele, prenumele, num rul certificatului de atestare).....
9. Comisia de recep ie la terminarea lucr rilor (numele, prenumele i unitatea de care apar in).....
10. Comisia de recep ie final (numele, prenumele i unitatea de care apar in)
11. Data nceperii execu iei
12. Data aprob rii recep iei la terminarea lucr rilor
13. Data aprob rii recep iei finale
14. Gradul de seismicitate luat n calcul la proiectarea construc iei.....
15. Alte date

NORME DE ÎNTOCMIRE A CĂRȚII TEHNICE A CONSTRUCȚIEI

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1. Cartea tehnică a construcției se compune din ansamblul de documente referitoare la proiectarea, execuția, recepția, exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea în timp a construcției.
2. Cartea tehnică se finalizează înainte de recepția finală.
3. Cartea tehnică, după întocmire, se completează și se prezintă pentru fiecare obiect de construcție de către investitor sau, după caz, de către proprietar.
4. Cartea tehnică a construcției se întocmește de către investitor pentru toate obiectele de construcție definitive, supuse regimului de autorizare a construcțiilor, indiferent de natura fondurilor din care sunt finanțate sau de natura proprietății asupra lor.

CAPITOLUL II

Cuprinsul cărții tehnice a construcției

5. Cartea tehnică a construcției conține documentația de bază și centralizatorul cu prile sale componente.
6. Documentația de bază va cuprinde următoarele capitole:
 - Capitolul A: Documentația privind proiectarea;
 - Capitolul B: Documentația privind execuția;
 - Capitolul C: Documentația privind recepția;
 - Capitolul D: Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp.
7. Documentația privind proiectarea (cap. A) va cuprinde:
 - a) acte referitoare la tema de proiectare, amplasarea construcției și avize de specialitate care au stat la baza întocmirii proiectului;
 - b) documentația tehnică care se referă la construcția respectivă (caracteristici, detalii de execuție pentru elementele structurii de rezistență și pentru celelalte părți de construcție care asigură funcționalitatea și siguranța în exploatare, precum și schemele de instalații efectiv realizate, cu toate modificările aduse de proiectant, executant sau proprietar pe parcursul execuției construcției);
 - c) breviarele de calcul pe specialități (acțiuni, ipoteze de calcul, rezultatele calculelor de dimensionare și verificare etc.);
 - d) indicarea distinctă a diferențelor față de detaliile de execuție inițiale, cu precizarea cauzelor care au condus la aceste diferențe;
 - e) caietele de sarcini privind execuția lucrărilor.
8. Documentația tehnică privind execuția (cap. B) va cuprinde:
 - a) autorizația de executare a construcției;
 - b) procesul-verbal de predare a amplasamentului și reperului de nivelment general;
 - c) înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, certificatele de calitate, condica de betoane, registrul proceselor-verbale de lucrări ascunse, notele de constatare ale organelor de control, registrul unic de comunicații și dispoziții de atelier, procesele-verbale de probe specifice și speciale etc.);
 - d) procesele-verbale de recepție a terenului de fundare, a fundațiilor și structurii de rezistență, procesele-verbale, de admitere a fazelor determinante;

e) procesele-verbale privind montarea instalațiilor de măsurare prevăzute prin proiectul de urmărire specială a construcțiilor, dacă este cazul, precum și consemnarea citirilor inițiale de la care încep măsurătorile;

f) expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de prescripțiile tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;

g) caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive etc.).

9. Documentația tehnică privind recepția (cap. C) va cuprinde:

a) procesele-verbale de recepție (la terminarea lucrărilor și cel final), precum și alte acte anexate acestora - pe care comisia de recepție finală le consideră necesare a fi păstrate în cartea tehnică a construcției;

b) alte acte încheiate ca urmare a cererii comisiilor de recepție, prin care se prevăd verificări sau cercetări suplimentare, cu indicarea rezultatelor obținute și a modului de rezolvare.

10. Documentația tehnică privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții în timp (cap. D) va cuprinde:

a) prevederile scrise ale proiectantului privind urmărirea comportării construcției, instrucțiunile de exploatare și întreținere și lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate pe timpul exploatării construcției, documentația de interpretare a urmării comportării construcției în timpul execuției și al exploatării;

b) proiectele în baza cărora s-au efectuat, după recepția finală a lucrărilor, modificări ale construcției față de proiectul inițial efectiv realizat;

c) actele de constatare a unor deficiențe apărute după recepția executării lucrărilor și măsurile de intervenție luate (procesele-verbale de remediere a defectelor);

d) proiectul de urmărire specială a construcției (încercare prin încălzire, urmărire în timp), dacă este cazul;

e) procesul-verbal de predare-primire a instalațiilor de măsurare prevăzute prin proiectul de urmărire specială a construcției încheiat între executant și beneficiar, dacă este cazul;

f) referatul cu concluziile anuale și finale asupra rezultatelor urmăririi speciale, dacă este cazul;

g) procesele-verbale de predare-primire a construcției în cazul schimbării proprietarului;

h) jurnalul evenimentelor, întocmit conform modelului de formular cuprins în anexa nr. 1 la prezentele norme.

Acolo unde este posibil, documentele cuprinse în cartea tehnică a construcției vor putea fi înregistrate pe microfilme.

11. Pentru obiectele de construcție clădiri de locuit până la două niveluri și anexe gospodărești, cât și pentru cele de mică importanță cum ar fi garduri, cabine poartă etc., cartea tehnică a construcției se rezumă la autorizația de construire, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, precum și alte evenimente deosebite în viața construcției.

12. Actele ce formează documentația de bază a criteriilor tehnice a construcției vor fi îndosăriate pe capitolele respective, în ordinea enumerării din prezentele norme, în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor; fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului.

13. Centralizatorul criteriilor tehnice a construcției va cuprinde fișa statistică pe obiect, borderoul general al dosarelor documentației de bază și copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte.

CAPITOLUL III

Modul de întocmire, folosire și păstrare a cărții tehnice a construcției

14. Cartea tehnică a construcției se întocmește într-un singur exemplar, înănd seama și de prevederile pct. 20.

15. Pentru construcțiile noi, pentru care la data intrării în vigoare a prezentelor norme nu a avut loc recepția finală a obiectelor executate, cartea tehnică a construcției se întocmește de către investitor, împreună cu proiectantul, astfel:

a) proiectantul obiectului de construcție întocmește și predă investitorului, pe măsura elaborării și cel mai târziu până la data recepției finale a lucrărilor, documentația prevăzută la pct. 7 și 10;

b) comisiile de recepție la terminarea lucrărilor de construcții și de recepție finală a obiectului de construcție predau investitorului documentația prevăzută la pct. 8, imediat după întocmirea ei;

c) investitorul obiectului de construcție primește toate actele care cad în sarcina proiectantului și comisiilor de recepție, le completează cu actele ce cad în sarcina sa (cele prevăzute la pct. 8), le înșoțiază conform prevederilor pct. 12 și întocmește centralizatorul prevăzută la pct. 13; după recepția finală a obiectului de construcție, investitorul reține un exemplar complet;

d) investitorul completează cartea tehnică a construcției cu documentația prevăzută la pct. 10 lit. h).

16. Pentru toate construcțiile la care este întocmită cartea tehnică, aceasta se va completa în decurs de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentelor norme de către proprietar sau administrator, cu aspectele apărute în timpul exploatării acesteia (inclusiv proiectele de execuție a lucrărilor de remedieri sau modificări - acolo unde este cazul) în perioada începând de la 4 martie 1977.

17. Proprietarul sau administratorul va asigura activitatea de urmărire a comportării, construcției în exploatare și intervențiile în timp asupra acesteia.

Urmărirea comportării construcției în exploatare și intervențiile în timp asupra acesteia se realizează direct, fie de proprietar sau administrator, fie de persoane împuternicite de aceștia, ce vor avea calitatea de responsabil cu urmărirea comportării în timp a construcției.

18. Modul de întocmire și de completare a cărții tehnice a construcției se controlează în mod obligatoriu de către:

- comisiile de recepție finală a obiectelor de construcții, cu ocazia recepției;
- organele de control împuternicite din cadrul organelor cu atribuții în acest domeniu, periodic.

Rezultatele controalelor se vor consemna în mod obligatoriu în jurnalul evenimentelor.

19. Cartea tehnică a construcției se păstrează pe toată durata de existență a obiectului de construcție până la demolarea sa; după demolare, investitorul predă exemplarul complet la arhiva unităților administrativ-teritoriale, pentru păstrare.

Înainte de predarea cărții tehnice a construcției, ea va fi completată cu modul de desfășurare a acțiunii de postutilizare, pe baza instrucțiunilor elaborate de proiectant.

20. La schimbarea proprietarului, cartea tehnică a construcției va fi predată noului proprietar, care va avea obligația păstrării și completării acesteia, consemnând faptul în procesul-verbal de predare-primire și în jurnalul evenimentelor.

JURNALUL EVENIMENTELOR

Denumirea obiectului de construcie

Nr. crt.	Data evenimentului	Categoria evenimentului	Prezentarea evenimentului i a efectelor sale asupra construciei, cu trimiteri la actele din documentaia de baz	Numele, prenumele i unitatea persoanei care înscrie evenimentul i Semn tura sa	semn tura responsabilului cu cartea tehnic a construciei
0	1	2	3	4	5

Instruc iuni de completare

1. Evenimentele care se înscriu în jurnal se codific cu urm toarele litere în coloana 2 Categoria evenimentului:

UC - rezultatele verific rilor periodice din cadrul urm ririi curente;

US - rezultatele verific rilor i m sur torilor din cadrul urm ririi speciale, în cazul în care implic luarea unor m suri;

M - m suri de interven ie în cazul constat rii unor deficien e (repara ii, consolid ri, demol ri etc.);

E - evenimente excep ionale (cutremure, inunda ii, incendii, ploii toren iale, c deri masive de z pad , pr bu iri sau alunec ri de teren etc.);

D - procese-verbale întocmite de organele de verificare, pe fazele de execu ie a lucr rilor;

C - rezultatele controlului privind modul de întocmire i de p strare a c r ii tehnice a construciei.

2. Evenimentele consemnate în jurnal i care î i au corespondent în acte cuprinse în documenta ia de baz se prev d cu trimiteri la dosarul respectiv, men ionându-se natura actelor.